# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Леонидово

Принято

на заседании педагогического совета протокол № 1 от 30.08.2017г.

Утверждено

приказом директора МБОУ СОШ с.Леонидово

№ 200 от «\_30\_»08 \_2017г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

ЛЕОНИДОВО

## Общие положения

* 1. Методическое объединение (далее-МО) является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно- воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.
	2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В школе могут также создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей кружков.
	3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.
	4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы на основании приказа по школе.
	5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
	6. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проективно- исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

## Задачи и содержание деятельности методического объединения

* 1. Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:
		+ совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,
		+ организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
		+ объединения творческих инициатив,
		+ разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.
	2. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:
		+ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования,
		+ выбор школьного компонента,
		+ отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости,
		+ анализ авторских программ и методик,
		+ утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах,
		+ ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
		+ работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций охраны здоровья,
		+ взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
		+ организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками,
		+ изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по

предмету,

* + - выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету,
		- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
		- анализ методов преподавания предмета,
		- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках,
		- организация и проведение метапредметных (предметных) недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций,
		- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

## Функции в методическом объединении учителей – предметников

* 1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, тематики заседаний методического совета, рекомендации районного методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
	2. Методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.
	3. Методическое объединение учителей – предметников организовывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.
	4. Методическое объединение учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.
	5. Методическое объединение учителей – предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.
	6. Методическое объединение учителей – предметников анализирует состояние учебных кабинетов, вносит предложения по плану развития кабинетов.

## Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

* заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
* круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
* открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогии и психологии;
* проведение метапредметных(предметных) и методических недель;
* взаимопосещение уроков;
* организационно-деятельностные игры.

## Порядок работы методического объединения

* 1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
	2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения согласно пункту 7. настоящего Положения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.
	3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе заседания.
	4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
	5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе.

## Права и обязанности методического объединения учителей – предметников

* 1. Методическое объединение учителей – предметников имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации. 6.2.Методическое объединение учителей – предметников решает вопрос об организации углубленного, расширенного, профильного изучения предмета в отдельных классах.

6.3.Методическое объединение учителей – предметников принимает тексты административных контрольно-оценочных материалов.

* 1. Методическое объединение учителей – предметников имеет право ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
	2. Методическое объединение учителей – предметников имеет право ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

6.4.Каждый член методического объединения обязан:

* участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
* стремиться к повышению профессионального мастерства,
* знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## Документация методического объединения

В целях функционирования методического объединения должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии методического объединения..
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения..
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы методического объединения на текущий учебный год.
6. Сведения о темах самообразования учителей МО.
7. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. .
8. Перспективный план аттестации учителей методического объединения.
9. Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения. 10.График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО в текущем году.

11.Информация о принятии рабочих программ учителей-предметников. 12.План проведения метапредметной (предметной) недели.

1. Внутришкольный контроль согласно плана работы школы( информационные и аналитические справки, диагностика).
2. Протоколы заседаний методического объединения.