МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Л.В. СМИРНЫХ

с.ЛЕОНИДОВО (МБОУ СОШ с. Леонидово)

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованона заседании Совета школы протокол № 8 от 4.12.2020г. |  |
| Принятона заседании педагогического совета Протокол № 4 от 7.12.2020г. | Утверждено приказом директора МБОУ СОШ с.Леонидово№ 414 от 7.12.2020г. |

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

ЛЕОНИДОВО 2020

**3.12-1048-р (п)**(Версия)

# *Общие положения*

* 1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения индивидуальной профилакти- ческой работы с обучающимися в МБОУ СОШ с. Леонидово на основе системного подхо- да и межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонару- шений несовершеннолетних»,от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Фе- дерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалин- ской области, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов не- совершеннолетних, профилактику безнадзорности и правонарушений.
	2. Цель проведения индивидуальной профилактической работы: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несо- вершеннолетних; защита прав и законных интересов несовершеннолетних; выявление де- тей и семей, находящихся в социально-опасном положении; оказание социально- психологической и педагогической помощи несовершеннолетним.
	3. Индивидуальная профилактическая работа строится на принципах законности, де- мократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимо- действия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфи- денциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
	4. В Положении используются следующие понятия:
		+ «несовершеннолетний» - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
		+ «безнадзорный» - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутст- вует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных закон- ных представителей либо должностных лиц;
		+ «беспризорный» - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пре- бывания;
		+ «несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении» – лицо, ко- торое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей тре- бованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
		+ «антиобщественные действия» – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничест- вом или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и закон- ные интересы других лиц;
		+ «семья, находящаяся в социально опасном положении» – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанно- стей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влия- ют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
		+ «индивидуальная профилактическая работа» – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном по- ложении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) преду- преждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
		+ «профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»– система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осущест- вляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовер- шеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
		+ «девиантное поведение»– устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наи- более важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или са- мой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;
		+ «персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся» (внутришколь- ный, внутренний учет) – совокупность действий (операций), совершаемых органи- зациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными несовер- шеннолетних обучающихся, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, переда- чу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уда- ление, уничтожение.
	5. Для обеспечения комплексной помощи несовершеннолетним обучающимся на базе МБОУ СОШ с.Леонидово работает психолого-педагогический консилиум.

# *Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная* профилактическая работа

* 1. МБОУ СОШ с. Леонидово проводят индивидуальную профилактическую работу в от- ношении несовершеннолетних:
		+ безнадзорных или беспризорных;
		+ употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначе- ния врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спир- тосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
		+ совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
		+ совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает ад- министративная ответственность;
		+ совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответст- венности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная от- ветственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
		+ обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении кото- рых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
		+ осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и осво- божденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитатель- ного воздействия;
	2. Индивидуальная профилактическая работа, в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовер- шеннолетних, может проводиться с лицами, которые не указаны в пункте 6 настоящего Порядка:
		+ несовершеннолетними, допускающими неисполнение или нарушение устава обра- зовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах;
		+ несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими за- нятия в образовательной организации без уважительных причин;
		+ несовершеннолетними, состоящими в объединениях антиобщественной направ- ленности;
		+ несовершеннолетними, склонными к суициду и другим формам аутоагрессии;
		+ несовершеннолетними, не успевающими по учебным предметам; несовершенно- летними, которым требуется оказание психолого-педагогической и социальной по- мощи.
	3. Индивидуальная профилактическая работа проводится классными руководителями, педагогами-психологами, социальными педагогами, заместителями руководителя и дру- гими педагогами.
	4. В целях профилактики девиантного поведения обучающихся МБОУ СОШ с. Леони- дово проводится индивидуальная профилактическая работа со всеми обучающимися в форме бесед, тренингов и других мероприятий.
	5. При планировании мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивиду- альные особенности ребенка, а также основания, послужившие поводом для проведения индивидуальной профилактической работы.
	6. МБОУ СОШ с.Леонидово проводят индивидуальную профилактическую работу в от- ношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

# *Документы, являющиеся основанием для проведения индивидуальной* профилактической работы

* 1. МБОУ СОШ с.Леонидово проводят индивидуальную профилактическую работу в от- ношении несовершеннолетних при наличии следующего документа:
		+ постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), документов, определенных Федеральным законом от 24.06.1999 № 120- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несо- вершеннолетних», как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

# *Сроки проведения индивидуальной профилактической работы*

4.1.Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их ро- дителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказа- ния социальной и иной помощи несовершеннолетним или до устранения причин и усло- вий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям

Или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законода- тельством Российской Федерации.

# *Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся (внутришкольный,* внутренний учет)

* 1. Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся (внутришкольный,) (далее - учет) является основой индивидуальной профилактической работы.
	2. Целью учета является формирование полной и достоверной информации о несовер- шеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих реше- ний, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолет- них, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, спо- собствующих их безнадзорности и правонарушениям.
	3. Основным требованием, предъявляемым к организации учета несовершеннолетних в МБОУ СОШ с.Леонидово, является постоянное обеспечение полноты и достоверности

данных, определяющих их количественный состав, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы,

* 1. Организация учета несовершеннолетних в МБОУ СОШ с.Леонидово обеспечивается руководителем (исполняющий заместитель обязанности директора, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.
	2. Ведение учета несовершеннолетних, а также ведение наблюдательных дел (карточек учета, журнала профилактической работы и т.д.) учтенных несовершеннолетних осущест- вляется социальным педагогом МБОУ СОШ с.Леонидово, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязан- ности по ведению учета, на основании информации полученной от классного руководите- ля, воспитателя.
	3. Решение о постановке на учет и снятии с учета принимается коллегиальным органом (советом профилактики).
	4. Основанием для постановки несовершеннолетнего на учет являются документы, ука- занные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Представление о необходимости учета несовершеннолетнего оформляется по форме со- гласно приложению 1 к настоящему Порядка.

* 1. Основанием для снятия несовершеннолетнего с учета являются:
		+ позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющие- ся длительное время (например, несовершеннолетний успевает по всем предметам, не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка МБОУ СОШ с.Леонидово);
		+ окончание обучения в образовательной организации;
		+ перевод в иную образовательную организацию;
		+ достижение возраста 18 лет;
		+ сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении ин- дивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, поста- новление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматри- вающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально-опасном по- ложении).

В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, учет прекращается по представлению социального педагога, направленного руководителю МБОУ СОШ с.Леонидово, либо в орган, созданный в образовательной организации в со- ответствии с ее локальным нормативным актом в целях организации работы по профилак тике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее - совет профи- лактики).

Представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

* 1. Информация о постановке обучающегося на учет и снятии его с учета доводится до сведения родителей (законных представителей).
	2. Обоснованная информация о постановке обучающегося на учет и снятии его с учета направляется в КДН и ЗП.
	3. Учет ведется в форме банка данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

# *Порядок учета несовершеннолетних в образовательной организации*

* 1. Поступившее в МБОУ СОШ с.Леонидово постановление КДН и ЗП и (или) сведения из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несо- вершеннолетних, незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета для внесения в банк данных. Сведения об указанных категориях несовершеннолетних должны быть внесены в банк данных не позднее трех рабочих дней с момента их получения.
	2. Сведения о несовершеннолетних, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, на ос- новании обоснованного представления о необходимости учета данного несовершеннолет- него социальным педагогом, педагогом психологом, классным руководителем направля- ются в совет профилактики. Представление о необходимости учета данной категории не- совершеннолетних

рассматривается советом профилактики не позднее 10 дней с момента получения. По ре- зультатам рассмотрения представления может быть вынесено одно из следующих реше- ний:

* + - об учете несовершеннолетнего и организации с ним работы, направленной на уст- ранение причин, послуживших его основанием;
		- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
		- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и организации контроля со сто- роны его классного руководителя.

В случае принятия решения об учете несовершеннолетнего и организации с ним работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несо- вершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу.

* 1. Решение руководителя образовательной организации о постановке несовершеннолет- него на учет оформляется приказом либо наложением резолюции на представлении.
	2. Решение совета профилактики о постановке несовершеннолетнего на учет оформляет- ся протоколом заседания совета профилактики.
	3. В отношении несовершеннолетних, состоящих на учете, МБОУ СОШ с.Леонидово при взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая ра- бота в рамках плана индивидуальной профилактической работы, утвержденного директо- ром школы по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.
	4. В отношении всех несовершеннолетних, состоящих на учете, в МБОУ СОШ с.Леонидово ведется наблюдательное дело, к которому приобщаются следующие доку- менты:
		+ документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовер- шеннолетнего;
		+ карточка учета несовершеннолетнего по форме согласно приложению 4 к настоя- щему Порядку;
		+ акт обследования семейно- бытовых условий жизни несовершеннолетнего;
		+ характеристика несовершеннолетнего, написанная классным руководителем. све- дения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебной четверти, триместра, полугодия, года;
		+ сведения о пропусках учебных занятий обучающегося за каждый месяц (с указани- ем причины пропусков);
		+ сведения о работе с несовершеннолетним обучающимся и его семьей;
		+ план индивидуальной профилактической работы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку ;
		+ результаты проведенных с несовершеннолетним диагностик, анкетирования, тес- тирования;
		+ рекомендации педагога-психолога по работе с несовершеннолетними, данные классному руководителю, социальному педагогу, учителям;
		+ докладные, объяснительные и другие документы, свидетельствующие о проводи- мой с обучающимся работе;
		+ иные документы необходимые для организации работы с категориями несовер- шеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации;
		+ информация о результатах проведенных профилактических мероприятий с несо- вершеннолетним и его семьей;
		+ документы, свидетельствующие о снятии обучающегося с учета в МБОУ СОШ с.Леонидово.
	5. В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего в образова- тельной организации информация о нем передается лицу, ответственному за ведение уче- та, для внесения соответствующей отметки в банк данных.