

## ПОРЯДОК

организации образовательного процесса в условиях дистанционного обучения в МБОУ СОШ с.Леонидово

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок регулирует организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ с.Леонидово (далее – Школа) в период ухода классов на дистанционное обучение по причине карантина.

**1.2.** Настоящий Порядок разработан на основании Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; Распоряжения Министерства образования Сахалинской области от 23.03.2020 года «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории региона»

**1.3.** Данный Порядок разработан в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время дистанционного обучения до особого распоряжения оперативного штаба, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

### **2. Организация образовательного процесса во время дистанционного обучения (режим работы)**

**2.1.** Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издает приказ о переходе на дистанционное обучение в МБОУ СОШ с.Леонидово на период ухода классов на карантин или дистанционное обучение.

**2.2.** Во время дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

**2.3.** Директор Школы:

-осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время дистанционного обучения;

- контролирует соблюдение работниками Школы дистанционного режима обучения;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время дистанционного обучения.

#### 2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время периода дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, пакетная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставление ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время дистанционного обучения школьников, в том числе через сайт школы;
- организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении режима дистанционного обучения с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.
- осуществляет контроль за корректировкой КТП рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время дистанционного обучения, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном обучении, и их родителями;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы.

#### 2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении в школе и его сроках, памятки, личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

2.6. Организация образовательного процесса в период дистанционного обучения осуществляется на основании заявлений законных представителей обучающихся (Приложение)

### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю)

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку КТП рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через дистанционную, индивидуальную работу с обучающимися.

### **4. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения:**

4.1. Во время организации дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий с использованием электронных образовательных платформ., Интернет-ресурсов, таких как он-лайн конференции, электронная почта, мобильная связь, пакетная форма.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

-получать от классного руководителя информацию о дистанционном обучении в школе и его сроках через мобильную связь, памятки, личное сообщение по телефону, социальные сети и др.;

-получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных технологий;

Родители (законных представители) обязаны:

-осуществлять контроль выполнения заданий дистанционного обучения; их ребенком, в том числе с применением дистанционных технологий.

### **5. Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается в соответствии с требованиями оформления КТП,

установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в КТП

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных) заполняются даты, педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с КТП (в случае необходимости – с изменениями).

5.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала АИС СГО, соответствующую теме учебного задания.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ СОШ с.Леонидово уведомляет Вас, что с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. и до особого распоряжения в нашем Учреждении в \_\_\_\_\_ классе образовательный процесс будет организован с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основанием для данного уведомления являются:

- 1) Правила об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 2) Приказ директора школы об утверждении данных Правил от 7.10.2020г.№324

С уведомлением ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

учащегося (щейся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребёнка.