

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Леониново

Согласовано
на заседании Совета школы
Протокол № 1 от 06.10.2017г.

Утверждено
приказом и.о.директора
МБОУ СОШ с. Леониново
№ 281 от 08.10.2017г.

Принято
на заседании внеочередного педагогического совета
Протокол № 3 от 08.10.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

ЛЕОНИДОВО

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СОШ и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

1. Общие положения.

- 1.1. Совет школы является общественным, представительным органом самоуправления школы.
- 1.2. Совет школы - выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.
- 1.3. Совет школы работает в тесном контакте со школьными родительскими комитетами, школьным ученическим самоуправлением. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.
- 1.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, учащимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

2. Порядок выбора Совета школы.

- 2.1. Срок полномочий выбранного состава – один год.
- 2.2. В Совет школы входят:
 - пять представителей от педагогического состава школы (избираются на педагогическом совете);
 - пять представителей от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются на общешкольном родительском собрании);
 - пять обучающихся 5 - 11 классов (избираются из числа учащихся на заседании ученического самоуправления).
- 2.3. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.4. Совет школы созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. На организационном заседании совета избирается секретарь совета школы из числа взрослых членов совета.

3. Полномочия и функции Совета школы.

- 3.1. Обсуждает Устав школы, в необходимых случаях вносит изменения и дополнения в него.
- 3.2. Вносит предложения по разработке и принятию локальных актов, имеющих отношение к деятельности всех участников образовательного процесса.
- 3.3. Заслушивает отчет заместителей директора по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за школой собственности, распределение и использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.
- 3.4. Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей
- 3.5. Утверждает по согласованию с Учредителем календарный учебный график. Изменяет, при необходимости, режим работы школы, продолжительность учебной недели и занятий, необходимость и вид ученической формы, определяет сроки каникул.
- 3.6. Заслушивает отчеты о работе работников школы - руководителей структурных подразделений.
- 3.7. Привлекает для уставной деятельности школы дополнительные источники финансирования и материальных средств.
- 3.8. Регулирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций в школе, разрешенных законом.

3.9.В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав.

3.10.Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.

3.11.Вносит предложения по разработке и принятию концепции развития школы. Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между школой и учредителем.

4. Обязанности Совета школы.

4.1.Совет школы обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательного процесса.

4.2.Совет школы обязан содействовать обеспечению эффективной работы школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.

5. Организация деятельности Совета школы.

5.1.Деятельность совета школы осуществляется на основе плана работы совета, принимаемого советом и утверждаемого председателем совета школы.

5.2.Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

5.3.Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.

5.4.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

5.5.Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

6. Председатель Совета школы.

6.1.Исполняет свои обязанности на общественных началах.

6.2.В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

6.3.Ведет заседания Совета школы.

6.4.Подписывает решения, принятые Советом.

6.5.Представляет отчет о работе Совета школы.

7. Делопроизводство Совета школы.

7.1.Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.

7.2.О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

7.3.Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.