

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с.Леонидово  
(МБОУ СОШ с.Леонидово)

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 5 от 20 мая 2016г

Утверждено  
приказом директора МБОУ СОШ  
с.Леонидово  
№ 131 от 31.05.2016г.  
Утверждено  
приказом и.о.директора МБОУ СОШ  
с.Леонидово  
№ 281 от 08.10.2017г.

**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
в МБОУ СОШ с.Леонидово**

ЛЕОНИДОВО

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработано в соответствии с п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации, законами РФ: «Об образовании в Российской Федерации», «О гражданстве Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ с.Леонидово.

1.2. Порядок приема детей (граждан) в МБОУ СОШ с.Леонидово регламентирует прием граждан РФ на обучение по образовательным программам начального, основного общего, среднего общего образования (общеобразовательные программы).

1.3. Прием лиц без гражданства и иностранных граждан (соотечественников за рубежом) для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и настоящим Порядком.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за школой, и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» считаются места с наполняемостью класса менее 22 учащихся. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

1.8. Школа с целью организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.9. Администрация школы при приеме в ОУ обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его полномочий по отношению к ребенку.

1.10. При приеме обучающихся школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.11. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя(законного

представителя)ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя( законного представителя) и оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приема документов.

1.12. При поступлении обучающихся из других образовательных учреждений в течение учебного года предъявляется справка с указанием текущих оценок и пройденного программного материала.

1.13. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов, групп издается не позднее 31 августа текущего года.

## **2. Правила и порядок приема в 1 класс**

2.1. Прием в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования вправе разрешить прием детей в школу и для обучения детей в более раннем возрасте.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки.

2.3. Приём ребенка в школу осуществляется на основании предъявления следующих документов:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинала СНИЛС родителя (законного представителя) ,ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.4. Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. ОУ может осуществлять приём заявлений в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования. (Приложение)

2.6. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, органов местного самоуправления.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливает график приема документов.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей –

родителей, усыновителей или опекунов.

2.11. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей.

2.12. Зачисление в первый класс детей оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приёма документов.

2.13. С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений размещает на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- локальный акт, регулирующий порядок приема в школу;
- количество мест в первых классах
- не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.14. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс, вне зависимости от способа подачи заявлений родителей, осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. В течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты самостоятельной регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родители предоставляют в ОУ документы для зачисления в первый класс.

2.15. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы и сайте школы в день их издания.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Правила и порядок приема в 10 класс**

3.1. В 10 классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.2. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9-х классов и вручения аттестатов об основном общем образовании.

3.3. Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о приёме в ОУ или сообщает об отказе в приёме, в случае отказа указывается причина отказа.

### **4. Правила и порядок приема во 2-9, 11 классы**

4.1. Прием во 2-9 и 11 классы школы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. При приеме родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении, паспорта ребенка;
- оригиналы СНИЛС родителей, ребенка,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 11 класс);

4.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.