

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная имени Л.В.Смирных школа с.Леонидово

Согласовано
на заседании Совета школы
Протокол № 4 от 11.03.2020 г

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ с. Леонидово
№ 93_от 11 марта 2020 г

Принято
на заседании внеочередного
педагогического совета
Протокол № 8 от 11.03.2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ЛЕОНИДОВО

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете общественного контроля за организацией питания обучающихся

1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МБОУ СОШ с. Леонидово (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Сахалинской области, регулирующими вопросы организации и обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях.

1.3. Состав Совета утверждается приказом директора общеобразовательной организации на каждый учебный год.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Положение о работе Совета разрабатывается на основании данных методических рекомендаций с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается директором общеобразовательной организации.

1. Цели, задачи, компетенция Совета общественного контроля за организацией питания.

1.1. Совет осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в общеобразовательных организациях:

- соблюдение графика питания обучающихся;
- наличие ежедневного меню, утвержденного директором школы, в обеденном зале;
- соответствие блюд, указанных в ежедневном меню, блюдам, фактически приготовленным для детей;
- органолептическая оценка приготовленных блюд;
- соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд;
- контрольное взвешивание блюд, приготовленных для учащихся;
- санитарное состояние и эстетическое оформление обеденного зала;
- соблюдение персоналом столовой требований к личной гигиене;
- соблюдение питьевого режима в образовательной организации;
- соответствие продукции, реализуемой через буфеты (при наличии) и вендинговые автоматы (при наличии), ассортиментному перечню продукции для дополнительного питания обучающихся, согласованному с ТО Управления Роспотребнадзора (при наличии);
- соблюдение порядка выдачи молока обучающимся;
- наличие в образовательной организации условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены.

1.2. Осуществляет содействие общеобразовательной организации в проведении анализа состояния системы организации питания в школе.

1.3. Оказывает содействие общеобразовательной организации в проведении мероприятий в целях популяризации основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды: проведение дегустаций, мастер-классов, создание рубрик на сайтах образовательных организаций, организация «горячих линий» по вопросам организации и качества питания школьников и т.д.

1.4. Предлагает, разрабатывает и осуществляет содействие образовательной организации по внедрению передового опыта, инновационных форм организации питания в школе.

1.5. Оказывает содействие образовательной организации в создании оптимальных условий и форм организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.

2. Права и обязанности членов Совета общественного контроля за организацией питания.

2.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на учебный год.

2.2. Члены Совета обязаны ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании учащихся.

2.3. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях.

2.4. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение Совета результаты контроля питания, а также предложения по вопросам питания;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания;
- ходатайствовать о поощрении и (или) наказании работников, связанных с организацией питания.

2.5. Члены Совета вправе участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2.6. Члены Совета несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства РФ при выполнении любых действий, связанных с компетенцией Совета.

3. Организация деятельности Совета общественного контроля за организацией питания.

3.1. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

3.2. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

3.3. Председатель Совета, в случае несогласия с решением, приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание педагогического совета общеобразовательной организации.

4. Документация Совета общественного контроля за организацией питания.

4.1. Совет ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации) (примерная форма журнала - Приложение № 1).

4.2. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель Совета (либо лицо его замещающее) и секретарем.

ЖУРНАЛ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

(наименование общеобразовательной организации)

Дата контроля	Состав комиссии	Проведенные мероприятия	Результаты контроля	Выводы и рекомендации