

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа имени Л.В.Смирных с.Леонидово

Согласовано  
на заседании общешкольного родительского  
комитета  
Протокол № 5 от 23.03.2020г.

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 9 от 23.03.2020г.

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ СОШ с.Леонидово  
№111 от 23.03.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ  
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ЛЕОНИДОВО

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), СанПиН 2.4.2.282-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226)

1.2. Положение разработано в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации.

## **II. Организация образовательного процесса**

2.1. МБОУ СОШ с. Леонидово осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Издается организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами.

2.3. Назначается ответственный за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. При наличии письменного заявления родителя(ей) (законного представителя), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатывается форма дистанционного обучения по образовательным программам.

2.5. Формируется расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

2.6. Определяются требования и порядок к процедуре проведения промежуточной и итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.7. Информировуются обучающиеся и их родители о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение).

2.8. Составляется порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) по учебным дисциплинам.

- 2.9. Обеспечивается ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
- 2.10. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательной организацией обеспечивается внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения, перенос на другой период времени практические и лабораторные занятия.
- 2.11. В соответствии с техническими возможностями образовательной организации проводятся учебные занятия, консультации, вебинары на школьном портале, с использованием платформы Скайп, АИС СГО или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов.
- 2.12. При необходимости допускается интеграция форм обучения, например, очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 2.13. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **III Права и обязанности педагогических работников**

- 3.1. Педагогические работники образовательной организации при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.
- 3.2. Педагогические работники обязаны выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.
- 3.3. Педагогический работник, назначенный приказом директора ОО, при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обязан взять на себя организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).
- 3.4. Педагогические работники актуализируют имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся.
- 3.5. Педагогическим работникам рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.
- 3.6. Педагогические работники обеспечивают создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксации хода образовательного процесса по предмету.
- 3.7. Педагогические работники обязаны присутствовать в строго определенное время на рабочем месте (перед компьютером).

#### **IV Ведение документации**

4.1. Педагогическими работниками проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости). В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, организовать восполнение программного материала при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

4.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения формами оценивания.

4.3. Темы контрольных, самостоятельных, тематических работ, не требующих проведения непосредственно на учебных занятиях, записываются в электронный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

4.4. Отметка обучающемуся за работу выставляется в графу электронного журнала, соответствующую теме учебного занятия.

4.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни (по сообщению от родителей), если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), родители обучающегося (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от медицинского работника.

#### **V. Права и обязанности родителей (законных представителей):**

5.1.. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

-получать информацию о графике работы ОО, расписании, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, через социальные сети и др.;

5.2. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

-осуществлять контроль посещения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ребенком,

-осуществлять контроль выполнения домашних заданий.