

### Дорожная карта (план мероприятий)

#### по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ с.Леонидово

Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	дата	ответственный
1. Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ с.Леонидово» (Приложение 1)</li> <li>- Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ с.Леонидово( Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</li> <li>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью,</li> <li>– подготовка персонализированных программ наставничества.</li> </ul>	До 1.12.22	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>
2. Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	В течение года	куратор
3. Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	До 25.12.22	куратор
4. Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	В течение года	куратор

- |   |   |                |   |
|---|---|----------------|---|
| 5. Организация и осуществление работы наставнических пар  | 1) Формирование наставнических пар/групп.<br>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.<br>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.   | В течение года | куратор                                   |
| 6. Завершение персонализированных программ наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);<br>2) Проведение школьного семинара.<br>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) «Эффективность реализации мероприятий персонализированной Программы наставничества»<br>Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | До 1.04.23     | куратор                                   |
| 7. Информационная поддержка системы наставничества        | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.   | В течение года | Куратор<br>Ответственный за ведение сайта |