

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Л.В. СМИРНЫХ с.ЛЕОНИДОВО
(МБОУ СОШ с. Леонидово)

Согласовано
Заседание Совета школы
Протокол №5 от 30.05.2022г

Утверждено
приказом и.о.директора МБОУ СОШ
с.Леонидово
№ 247 от 14.06.2022г

Принято
Заседание педагогического совета
Протокол № 11 от 31.05.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

ЛЕОНИДОВО

1. Общие положения

1.1. Внутрешкольный контроль (далее-ВШК) – это:

- Главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.
- Проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.
- Положение о внутрешкольном контроле регламентирует содержание и порядок проведения внутрешкольного контроля.
- Процедуру внутрешкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
- Положение о внутрешкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 11.02.2022г. № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
- Уставом МБОУ СОШ с.Леонидово.

III. Цели, задачи, функции внутрешкольного контроля

2.1. Главная цель внутрешкольного контроля-установление соответствия функционирования и развития педагогической системы МБОУ СОШ с.Леонидово требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию ОУ.

Целью внутрешкольного контроля при осуществлении непосредственного контроля за учебно-воспитательным процессом является:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества, эффективности образования;
- повышение мастерства учителей;
- обеспечение функционирования ОУ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

2.2. Задачи внутрешкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка

на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов,
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации,
- выполнение учебных программ, обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, дополнительного образования;
- контроль за состоянием внеурочной деятельности;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- формирование у учащихся ответственного и заинтересованного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- профилактическая работа с учащимися;
- повышение квалификации педагогических кадров, подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития школы.

2.3. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая,
- контрольно-диагностическая,
- коррективно-регулятивная,
- стимулирующая.

III Направления, виды, формы и методы ВШК

3.1. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора, методист, другие специалисты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдения законодательства РФ в области образования,
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению,
- использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе,
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков,
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости,
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы,
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления,
- работа подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников

- школы,
- реализация воспитательных программ и их результативности;
 - осуществление научно-исследовательской деятельности,
 - ведение школьной документации
 - другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

3.2. При оценке деятельности учителя в ходе ВШК учитывается:

- выполнение государственного стандарта общего образования в полном объеме(прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.),
- уровень знаний, умений, навыков, УУД, развитие обучающихся,
- степень самостоятельности обучающихся,
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения,
- совместная деятельность учителя и обучающихся, система творческой деятельности,
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, наличие положительного эмоционального микроклимата,
- умение отбирать содержимое учебного материала(подбор дополнительной литературы, информации и другого материала, направленного на усвоение системы знаний, развитие обучающихся),
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самоконтролю за результатами педагогической деятельности,
- умение корректировать свою деятельность,
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

3.3. Виды ВШК:

- ориентировочный контроль (уточнение уровня деятельности педагогов),
- предварительный контроль (осуществляется до фактического начала работы),
- персональный контроль (комплексный контроль работы одного учителя в разных классах),
- входной контроль(в начале учебного года за курс предыдущего),
- текущий контроль (проводится в ходе выполнения работ),
- промежуточный контроль(результаты успеваемости на конец полугодия, учебного года),
- тематический контроль (изучение системы работы педагога по определенному вопросу),
- тематически- обобщающий (предназначен для углубленного изучения одного или нескольких аспектов педагогического процесса в разных классах и по разным предметам),
- фронтальный контроль (является комплексно-обобщающим),
- оперативный контроль (посещение урока, воспитательного мероприятия в связи с создавшейся ситуацией),
- классно-обобщающий контроль (предполагает изучение состояния учебно-воспитательного процесса в одном классе по конкретному аспекту),
- предметно-обобщающий контроль (предполагает проверку качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями),
- итоговый контроль(проводится после того, как работа выполнена),
- комплексный контроль(проверяются все виды работы учителя с обучающимися),
- административный контроль(проводится по четкому плану и регулярно),
- взаимоконтроль (педагоги и администрация школы могут выполнять функцию контроля по отношению друг к другу).

3.4.Формы ВШК:

- по признаку исполнения (коллективная форма, взаимоконтроль, самоконтроль, административный регулярный ил внеплановый контроль),
- по характеру объектов контроля,
- по используемым методам: наблюдение, проверка документации, опрос письменный, устный, контрольная работа (срез), анкетирование, тестирование, оперативный анализ,
- по признаку логической последовательности : текущий, предварительный, промежуточный, итоговый,
- по периодичности проведения: эпизодический(в определенный месяц учебного года, четверти), периодический (ежедневный, еженедельный и т.д.).

3.4. Методы ВШК:

За деятельностью учителя:

- анкетирование,
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа;
- результаты учебной деятельности учащихся;
- хронометраж и другие.

За результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

За состоянием процессов:

- наблюдение,
- тестирование,
- анкетирование,
- беседа,
- интервьюирование,
- хронометрирование,
- изучение школьной документации.

IV Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК.

4.1. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;

- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

4.2. Правила ВШК:

- ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебной, воспитательной работе, методист, другие специалисты.
- В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.
- Директор издаёт приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план – задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.
- Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 3 уроков, занятий и других мероприятий.
- Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебной, воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.
- При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее, чем за 1 день до посещения уроков или мероприятий.

4.3. ВШК может осуществляться в виде:

- плановых проверок;
- оперативных проверок;
- мониторинга;
- проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется педагогическому коллективу в начале учебного года.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях физических и юридических лиц, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

ВШК в виде административной работы осуществляется директором или его заместителем по учебной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;

- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (методическое объединение, совещание педагогического коллектива, совещание при директоре, индивидуально);
- дата и подпись ответственного лица за написание справки,

Результаты проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

Результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

4.5.Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам или вышестоящие органы управления образования и молодёжной политики при несогласии с результатами контроля.

4.6.Директор школы по результатам ВШК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Права и обязанности должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль.

5.1.Права должностного лица, осуществляющего ВШК:

- Привлечение к контролю специалистов учебного предмета для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника.
- По итогам проверки - внесение предложений о поощрении педагогического работника, о направлении его на курсы повышения квалификации, об изучении опыта работы педагога в педагогическом коллективе.
- Рекомендации педагогическому совету принятия решения о предоставлении педагогическому работнику права самоконтроля.
- Перенесение сроков проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.
- Использование результатов проверки для освещения деятельности учреждения.

5.2. Обязанности должностного лица, осуществляющего ВШК:

- Проявлять тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.
- Осуществлять качественную подготовку к проведению проверки педагогического работника.

- Придерживаться сроков проведения планового внутришкольного контроля.
- Качественно анализировать деятельность педагогического работника.
- Соблюдать конфиденциальность при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии устранимости их в процессе проверки.
- По итогам проверки доказательно обосновывать выводы и предложения.
- Ознакомить с итогами проверки педагогического работника до вынесения результатов на общественное обсуждение.

VI Решение спорных вопросов в ходе проверки.

6.1. Спорные вопросы, возникшие в ходе проверки, решаются на методическом совете общеобразовательного учреждения.

6.2. Осуществляется привлечение специалиста по образовательной программе для разъяснения спорных выводов по результатам проверки.