

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Л.В. СМИРНЫХ с.ЛЕОНИДОВО
(МБОУ СОШ с. Леонидово)

Согласовано
Заседание родительского комитета
Протокол №2 от 27.05.2022г

Утверждено
приказом и.о.директора МБОУ СОШ
с.Леонидово
№ 247 от 14.06.2022г

Принято
Заседание педагогического совета
Протокол № 11 от 31.05.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

ЛЕОНИДОВО

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СОШ и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

1. Общие положения.

1.1. Совет школы является общественным, представительным органом самоуправления школы.

1.2. Совет школы - выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.

1.3. Совет школы работает в тесном контакте со школьными родительскими комитетами, школьным ученическим самоуправлением. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

1.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения совета школы, при необходимости, утверждаются приказом директора школы.

2. Порядок выбора Совета школы.

2.1. Срок полномочий выбранного состава – один год.

2.2. В Совет школы входят:

- пять представителей от педагогического состава школы (избираются на педагогическом совете);

- пять представителей от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются на общешкольном родительском собрании);

- пять обучающихся 5 - 11 классов (избираются из числа учеников на заседании ученического самоуправления).

2.3. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Совет школы созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. На организационном заседании совета избирается секретарь совета школы из числа взрослых членов совета.

3. Полномочия и функции Совета школы.

3.1. Обсуждает Устав школы, в необходимых случаях вносит изменения и дополнения в него.

3.2. Вносит предложения по разработке и принятию локальных актов, имеющих отношение к деятельности всех участников образовательных отношений.

3.3. Заслушивает отчет заместителей директора по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за школой собственности, распределение и использования финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.

3.4. Определяет целесообразность и порядок реализации дополнительных образовательных программ для детей

3.5. Утверждает по согласованию с Учредителем календарный учебный график.

Изменяет, при необходимости, режим работы школы, продолжительность учебной недели и занятий, необходимость и вид ученической формы, определяет сроки каникул.

3.6. Заслушивает отчеты о работе работников школы - руководителей структурных подразделений.

3.7. Привлекает для уставной деятельности школы дополнительные источники финансирования и материальных средств.

3.8. Регулирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций в школе, разрешенных законом.

3.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию школы от необоснованного

вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав.

3.10.Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательных отношений.

3.11.Вносит предложения по разработке и принятию концепции развития школы. Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между школой и учредителем.

4.Обязанности Совета школы.

4.1.Совет школы обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательных отношений.

4.2.Совет школы обязан содействовать обеспечению эффективной работы школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.

5.Организация деятельности Совета школы.

5.1.Деятельность совета школы осуществляется на основе плана работы совета, принимаемого советом и утверждаемого председателем совета школы.

5.2.Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

5.3.Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.

5.4.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

5.5.Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

6. Председатель Совета школы.

6.1.Исполняет свои обязанности на общественных началах.

6.2.В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

6.3.Ведет заседания Совета школы.

6.4.Подписывает решения, принятые Советом.

6.5.Представляет отчет о работе Совета школы.

7. Делопроизводство Совета школы.

7.1.Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета ,подписывается Председателем.

7.2.О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

7.3.Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.