

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Л. В. Смирных с. ЛЕОНИДОВО
(МБОУ СОШ с. Леонидово)

694230, Сахалинская область, Поронайский район, с. Леонидово, ул. Поронайская, 33 тел./факс 8(42431)96-1-16
E-mail pgo.mkousoshlvsl@sakhalin.gov.ru ИНН-6507010092 КПП 650701001

Согласовано
на заседании Совета школы,
протокол от 29.08.2022 года № 1

Утверждено
приказом по МБОУ СОШ с. Леонидово
от 01.09.2022 года № 321

Принято
на заседании педагогического совета,
протокол от 30.08.2022 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве

с. Леонидово
2022 г

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного классного руководителя, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасной деятельности школы, включающей в себя:
 - поддержание удовлетворительного санитарно- гигиенического состояния помещений школы;
 - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
 - оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, предупреждение травматизма в школе.
3. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание дисциплины и порядка в школе.

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Ответственными за дежурство по школе являются:
 - дежурный администратор;
 - дежурный классный руководитель;
 - дежурный учитель;
 - старший дежурный (выбирается из числа обучающихся дежурного класса).
2. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора по воспитательной работе, утвержденным в начале каждого учебного года директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается в помощь классному руководителю дежурному классу согласно графику;
 - по школе дежурят обучающиеся 5-11 классов вместе с классным руководителем.
3. Дежурство организуется по постам:
Пост №1 – входная дверь – пост дежурного учителя.
Пост №2 – лестница на 2 этаж (с левой стороны)
Пост №3 – рекреация начальных классов,
Пост №4 – лестница на 2 этаж (с правой стороны),
Пост №5 – рекреация 2 этажа.
4. Дежурные, обучающиеся приходят за 30 минут до начала занятий.
5. Дежурный учитель, классный руководитель и дежурные обучающиеся должны иметь опознавательные знаки.

III. Обязанности дежурных по школе

1. Обязанности дежурного администратора

Дежурный администратор обязан:

- прийти на дежурство за 30 минут до начала 1-ого урока,
- проверить сохранность классных журналов в учительской,
- проверить организацию дежурства по школе;
- осуществлять контроль за выполнением обязанностей дежурными по школе;
- проверять оформление журнала по дежурству, собирать сведения об отсутствующих;

- оперативно реагировать на все случаи порчи школьного имущества с составлением акта и извещением классного руководителя;
- при чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях действовать согласно инструкциям, находящимся в папке дежурного администратора;
- уходить из школы после того, как закончились все уроки.

2. Обязанности, права и ответственность дежурного классного руководителя

2.1. Дежурный классный руководитель непосредственно подчиняется дежурному администратору, в случае отсутствия дежурного администратора выполняет его обязанности.

2.2. В своей деятельности дежурный классный руководитель руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом школы и настоящей должностной инструкцией.

2.3. Дежурный классный руководитель обязан:

- проводить инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения, объяснить обязанности дежурных по школе;
- распределять по постам учащихся класса и объяснять обязанности дежурных на каждом посту;
- назначить старшего (главного) дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществлять контроль за ходом дежурства класса через старшего дежурного;
- контролировать выполнение обязанностей дежурных на постах;
- при появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов в здании школы сообщать об этом дежурному администратору;
- при выявлении грубых нарушений порядка и дисциплины учащимися школы или посторонними лицами ставить в известность об этом администрацию школы;
- производить своевременную передачу атрибутов дежурного класса (журнал, отчет с рекомендациями, опознавательные знаки);
- совместно с дежурным администратором ежедневно оценивать качество дежурства, оценку по десятибалльной системе заносить в журнал дежурного по школе.

2.4. Дежурный классный руководитель имеет право:

- требовать от учащихся школы соблюдения правил поведения для учащихся, расписания уроков;
- ходатайствовать перед директором школы о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс в соответствии с Уставом школы и правилами внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ СОШ с. Леонидово
- представлять учащихся школы к поощрению за активное и ответственное отношение к дежурству.

2.5. Ответственность дежурного классного руководителя:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, дежурный классный руководитель несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3. Обязанности дежурного учителя

- обеспечивает с помощью дежурного классного руководителя и дежурных учащихся порядок на всех постах.

4. Обязанности дежурного класса

4.1. Дежурный класс – это структурное подразделение внутришкольной системы управления. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на старшего дежурного, дежурного классного руководителя, дежурного учителя и дежурного администратора.

4.2. Дежурный класс назначается заместителем директора по ВР согласно графику дежурства.

4.3. За сохранность жизни и здоровья обучающихся дежурного класса несет ответственность дежурный классный руководитель.

4.4. Во время дежурства дежурные обучающиеся носят галстук дежурного.

4.5. Дежурный обучающийся по школе обязан:

- являться на дежурство по школе к 8:30;
- иметь эстетичный внешний вид;
- поддерживать санитарное состояние школы и соблюдать обучающимися норм этического поведения;
- утром и на переменах находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности;
- следить за сохранностью окрашенных поверхностей (стен, перил, полов) и школьного имущества;
- на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.

4.7. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение одного дня согласно графика дежурства, дежурный класс дежурит до конца рабочего дня.

4.8. Дежурный класс в течение рабочего дня отвечает за санитарное состояние и порядок в школе, применяет к нарушителям меры, предусмотренные Уставом школы. В случае если нарушитель не установлен, меры по устранению беспорядка выполняет дежурный класс.

4.9. В конце дня дежурный класс проверяет санитарное состояние школьных помещений, доводит эти результаты до сведения дежурного администратора.

5. Обязанности старшего (главного) дежурного.

- отвечает за наличие отличительных знаков дежурного класса и за их сохранность;
- осуществляет учет вышедших на дежурство, замену заболевших дежурных;
- следит и оценивает дежурство своих одноклассников на постах;
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итоги дежурства, отмечает лучших;
- в конце рабочего дня подводит итоги дежурства класса и передает дежурство старшему дежурному следующего класса;

IV. Подведение окончательных итогов дежурства

4.1. Итоги дежурства подводят дежурный администратор, дежурный классный руководитель, члены ученического самоуправления отвечающие за сектор «Учеба и порядок» в конце рабочего дня в таблице рейтинга дежурства по школе.

4.2. Максимальная оценка, выставляемая по итогам дежурства, - 10 баллов.

При ее определении учитываются:

- наличие отличительной формы у дежурных (2 балла);
- постоянное присутствие дежурных на постах (2 балла);
- обеспечение чистоты на постах (2 балла);
- обеспечение порядка на постах (2 балла);
- заполнение журнала дежурства (2 балла);

4.3. По итогам рейтинга дежурства за четверть лучший класс награждается переходящим кубком и призом. Приз устанавливает администрация школы, в лице директора.

V. Меры ответственности недобросовестных дежурных.

По итогам дежурства за день в случае если дежурный класс плохо дежурил, то он по решению дежурного администратора назначается на повторное дежурство.

Обязанности дежурного класса

1. Дежурство класса начинается в 8:30 и заканчивается в 15:40
2. Дежурные по школе имеют эстетичный внешний вид.
3. Перед началом дежурства:
 - 3.1. Старший (главный) дежурный раздает галстуки дежурным по школе.
 - 3.2. Вовремя дежурства дежурные обучающиеся носят опознавательный галстук на груди.
 - 3.3. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.
4. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
5. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные, учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору или другому педагогу, или сотруднику школы.
6. После окончания дежурства старший дежурный совместно с дежурным классным руководителем, или дежурным учителем, или дежурным администратором обязан проверить качество уборки классных комнат и занести оценки в журнал дежурного класса.
7. Дежурный класс в течении смены отвечает за санитарное состояние и порядок в школе, применяет к нарушителям меры, предусмотренные Уставом школы. В случае если нарушитель не установлен, меры по устранению беспорядка выполняет дежурный класс.
8. Дежурный класс следит за порядком в школе в течении одного рабочего дня и дежурит до конца рабочего дня.
9. Итоги дежурства подводят дежурный администратор, дежурный классный руководитель, члены ученического самоуправления, отвечающие за сектор «Учеба и порядок» в конце недели.
10. Дежурство организуется по постам:
Пост №1 – входная дверь- пост дежурного учителя.
Пост №2 – лестница на 2 этаж (с левой стороны)
Пост №3 – рекреация начальных классов,
Пост №4 – лестница на 2 этаж (с правой стороны),
Пост №5 – рекреация 2 этажа.
11. Дежурные, обучающиеся приходят за 30 минут до начала занятий.

Обязанности дежурного по классу.

1. Главная задача дежурства по классу – обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку.
2. Одна из важнейших целей дежурства по классу – развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

II. Общая организация дежурства по классу.

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса.
2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

III. Обязанности дежурных по классу.

1. Дежурные обязаны, принимая класс, тщательно проверить состояние помещения и мебели.
2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.
3. Одна из важнейших обязанностей дежурных – добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их порядок.
4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску.
5. Дежурные обязаны сдать классное помещение учителю – заведующему учебным кабинетом.

IV. Права дежурных.

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.

V. Оценка дежурства.

Каждый день староста оценивает работу дежурных оценками «5», «4», «3», «2».

Дежурные, получившие «2» привлекаются к ответственности.

VI. Меры ответственности недобросовестных дежурных.

Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство. Обо всех случаях невыполнения своих обязанностей староста сообщает классному руководителю.