

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Л.В. СМИРНЫХ с.ЛЕОНИДОВО
(МБОУ СОШ с. Леонидово)

Принято
Заседание педагогического совета
Протокол № 11 от 31.05.2022г

Утверждено
приказом и.о.директора МБОУ СОШ
с.Леонидово
№ 247 от 14.06.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

ЛЕОНИДОВО

1 Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогических работников является одной из форм самоуправления общеобразовательного учреждения по профессиональной принадлежности.

1.2. Положение составлено на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационных требований к педагогическому работнику,
- Устава МБОУ СОШ с. Леонидово,
- других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.3. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач учебно-воспитательного процесса.

1.4. Методическое объединение может организовать семинарские занятия для учителей своего или других общеобразовательных учреждений, цикл открытых уроков по заданной и планируемой тематике.

1.5. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения назначается председатель методического объединения.

Приложение: Критерии оценки деятельности руководителя школьного методического объединения.

II Задачи методического объединения

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.2. Отбор содержания и экспертиза образовательных программ по учебным предметам, по дополнительным учебным предметам с учетом вариативности и разноуровневости знаний обучающихся, по вопросам воспитания.

2.3. Анализ учебного материала для промежуточной аттестации обучающихся переводных классов.

2.4. Анализ состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля.

2.5. Изучение передового педагогического опыта педагогов, отчетов о самообразовании учителей.

III Функции методического объединения

3.1. Организует работу с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разрабатывает соответствующие инструкции по охране труда и здоровья во время проведения образовательного процесса.

3.2. Организует взаимопосещение уроков педагогическими работниками общеобразовательного учреждения по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

3.3. Планирует проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.

3.4. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по учебному предмету.

3.5. Разрабатывает единые требования и критерии оценивания уровня освоения обучающимися образовательной программы на основе образовательных стандартов по учебному предмету.

3.6. Разрабатывает систему промежуточной аттестации обучающихся (зачетная, годовая и т. д.).

3.7. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методическими технологиями по предмету; обсуждает анализ методики преподавания учебного предмета в общеобразовательном учреждении; знакомит с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутреннего (внутришкольного) контроля.

3.8.Заслушивает отчеты учителей о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации; отчеты о творческих командировках.

3.9.Организует проведение предметных недель (декад и т. д.), смотров, фестивалей в общеобразовательном учреждении, организует и проводит школьный этап предметных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований; обсуждает вопросы состояния воспитательной работы.

3.10.Формирует заказы на укрепление учебно-материальной базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

IV Права методического объединения

4.1.Методическое объединение педагогических работников (учителей-предметников) имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, ходатайствовать о назначении дополнительной оплаты педагогическим работникам за работу учебных кабинетов, предметных кружков, за проведение экспериментальной работы педагогами.

4.2.Методическое объединение может участвовать в решении вопроса о возможности организации углубленного изучения учебного предмета в отдельных классах при достаточном наличии методических средств обучения, соответственно подготовленных на курсах педагогических работников, заинтересованности обучающихся и их родителей (для внесения соответствующих изменений в Устав).

4.3.Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценивания знаний по учебному предмету.

V Обязанности учителей, участников методического объединения

5.1.Участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2.Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей и т. п. по учебному предмету.

5.3.Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по учебному предмету, воспитательных мероприятий в ОУ), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.4.Знать современные методики преподавания предмета, руководствоваться нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI Организация деятельности методического объединения

6.1.Методическое объединение учителей работает под руководством председателя.

6.2.План работы методического объединения утверждается заместителем директора общеобразовательного учреждения,

6.3.За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, воспитательных мероприятий.

6.4.Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

VII Ведение документации в методическом объединении

В конце учебного года заместитель директора общеобразовательного учреждения анализирует работу каждого методического объединения и принимает на хранение:

- план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения,
- годовой анализ и отчет о выполненной работе.

Критерии оценки эффективности деятельности
руководителя школьного методического объединения

№	Показатели для оценки	периодичность	Процент оплаты По каждому показателю
<i>Выполнение плана работы ШМО</i>			<i>0-3</i>
1.	<i>Анализ посещения уроков учителей-предметников</i>	<i>месяц</i>	
2	<i>Анализ проведенной методической предметной(метапредметной) недели</i>	<i>1р/четверть</i>	
3	<i>Проведение заседаний ШМО, круглого стола, семинара и др. видов методической помощи</i>	<i>1р/четверть</i>	
4	<i>Анализ деятельности ШМО</i>	<i>год</i>	
<i>Организация практической деятельности</i>			<i>0-10</i>
1	<i>Посещение уроков учителей-предметников</i>	<i>ежемесячно</i>	
2	<i>Проведение открытых уроков учителями-предметниками</i>	<i>По плану</i>	
3	<i>Организация взаимопосещения уроков(занятий) внутри ШМО</i>	<i>ежемесячно</i>	
4	<i>Проведение методической предметной(метапредметной)недели, школьных олимпиад</i>	<i>По плану</i>	
5	<i>Организация деятельности по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока, к методической помощи учителям</i>	<i>По необходимости</i>	
6	<i>Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж и авторитет школы среди общественности, различного уровня организаций (конкурсы, конференции, семинары, мастер-классы)</i>	<i>1р/четверть</i>	
<i>Качественное ведение документации</i>			<i>0-2</i>
1	<i>Выполнение плана работы ШМО</i>	<i>ежемесячно</i>	
2	<i>Выполнение мероприятий «дорожных карт» учителей-предметников по темам</i>	<i>ежемесячно</i>	
3	<i>График проведения открытых мероприятий по плану работы школы</i>	<i>ежемесячно</i>	
4	<i>Аналитические справки,диагностический материал по внутришкольному контролю</i>	<i>ежемесячно</i>	
5	<i>Протоколы заседаний ШМО</i>	<i>1р/четверть</i>	
<i>ИТОГО</i>			<i>15</i>