

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Л. В. Смирных с. ЛЕОНИДОВО  
(МБОУ СОШ с. Леонидово)

---

694230, Сахалинская область, Поронайский район, с. Леонидово, ул. Поронайская, 33 тел./факс 8(42431)96-1-16  
E-mail pgo.mkousoshlvsl@sakhalin.gov.ru ИНН-6507010092 КПП 650701001

---

Согласовано  
на заседании Совета школы,  
протокол от 29.08.2022 года № 1

Утверждено  
приказом по МБОУ СОШ с. Леонидово  
от 01.09.2022 года № 321

Принято  
на заседании педагогического совета,  
протокол от 30.08.2022 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ  
о пришкольном детском оздоровительном лагере  
с дневным пребыванием  
при МБОУ СОШ с. Леонидово

с. Леонидово  
2022 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей создается в каникулярный период, в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами и нормативными актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, Уставом школы, настоящим положением.

1.2. Цель: пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей создается с целью обеспечения занятости детей в летний период, организации их содержательного досуга, отдыха, оздоровления и общественно-полезного труда.

1.3. Лагерь организуется на базе школы во время каникул.

1.4. Содержание, формы и методы работы пришкольного лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

## **2. Организация и основы деятельности**

2.1. Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа Учредителя, приказа по школе, и комплектуется из детей в возрасте 6-18 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

2.3. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются Учредителем.

2.4. В лагере создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется Управлением образования администрации Поронайского городского округа с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.5. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

2.6. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности.

2.7. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного

движения при проезде организованных групп детей к местам проведения районных мероприятий, экскурсий и соревнований.

2.8. Прием лагеря осуществляется межведомственной комиссией с составлением акта установленной формы.

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей приказом директора за лагерем закрепляются кабинеты, спортивные площадки, залы, необходимое оборудование и другие объекты.

3.2. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с приказом, Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.3. Лагерь несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

### **4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

4.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

4.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

4.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

4.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ**

5.1. Воспитанники лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

## **6. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ**

- 6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья учащихся, находящихся в лагере.
- 6.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, воспитатели инструктаж для детей под личную подпись.
- 6.3. Работники лагеря и воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.
- 6.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.
- 6.5. Организация походов и экскурсий организуется на основании соответствующих инструкций.
- 6.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и ЧС.
- 6.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм и установленных правил.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

- 7.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Лагерь содержится за счет средств местного бюджета, Фонда социального страхования и родительской платы. Денежные средства поступают на счет бухгалтерии учредителя и расходуются целенаправленно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляется согласно утвержденной сметы.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Начальник и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:
  - за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
  - за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 8.2. Начальник лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.