

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Л.В. СМИРНЫХ с.ЛЕОНИДОВО
(МБОУ СОШ с. Леонидово)

694230, Сахалинская область, Поронайский район, с. Леонидово, ул.Поронайская,33 тел./факс 8(42431)96-1-16
E-mail: pgo.mkousoshlvs1@sakhalin.gov.ru ИНН-6507010092 КПП 650701001 ОГРН 1026500914252

ПРИКАЗ

от 31.08.2023

№ 298

Об организации дополнительного питания обучающихся молоком

В соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 г. № 3.12.-79 «Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области» и приказом Министерства образования Сахалинской области от 24.01.2019 г. № 3.12-4 «О внесении изменений в Порядок обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области, утвержденный приказом министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 г. № 3.12-79»

Приказываю:

1. Организовать с 01.09.2023 года работу по проведению мероприятий направленных на обеспечение молоком обучающихся.
2. Классным руководителям:
 - организовать выдачу молока в школе
 - В 1-4 классах периодичность потребления молока обучающимися с учетом 5-дневной учебной недели (всем обучающимся), в 5-11 класса- с учетом 5-дневной учебной недели (отдельным категориям обучающихся);
 - предоставлять бесплатное порционное молоко с асептической упаковке;
 - довести до сведения родителей информацию об организации дополнительного питания молоком обучающихся до 01.09.2023 года;
 - организовать информационную разъяснительную работу среди родителей обучающихся о пользе потребления молочных продуктов;
 - вести табеля посещаемости детей, получения молока обучающимися, которые по окончании месяца сдаются директору школы на утверждение;
3. Исмановой Т.В., социальному педагогу (ответственное лицо за организацию питания обучающихся), утвердить списочный состав обучающихся на получение бесплатного школьного молока
4. Воронину О.А., зав.производством назначить ответственным по обеспечению молоком обучающихся, в обязанности которого входит получение, хранение, выдача молока, ведение документации, составление заявок, отчетности, направлять МКУ ЦБОКСП в течение 5 рабочих дней с момента получения товара от поставщика.
5. Ворониной О.А., зав.производством обеспечить соблюдение норм и хранения молока.
6. Холодовой О.С., (ответственное лицо за сайт МБОУ СОШ с.Леонидово) разместить на сайте школы информационные материалы, используемые для популяции молока среди обучающихся.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Е.Харина