

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Л. В. Смирных с. ЛЕОНИДОВО  
(МБОУ СОШ с. Леонидово)

---

694230, Сахалинская область, Поронайский район, с. Леонидово, ул. Поронайская, 33 тел./факс 8(42431)96-1-16  
E-mail pgo.mkousoshlvs1@sakhalin.gov.ru ИНН-6507010092 КПП 650701001

---

Согласовано  
на заседании Совета школы,  
протокол от 29.08.2022 года № 1

Утверждено  
приказом по МБОУ СОШ с. Леонидово  
от 01.09.2022 года № 321

Принято  
на заседании педагогического совета,  
протокол от 30.08.2022 года № 1

ПОРЯДОК  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МОЛОКОМ УЧАЩИХСЯ  
МБОУ СОШ с. Леонидово

с. Леонидово  
2022 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает обеспечение бесплатным молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования, а также обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа имени Л. В. Смирных с. Леонидово (далее Школа) за счет средств субвенции, предоставляемой муниципальным образованиям Сахалинской области из областного бюджета на реализацию переданных государственных полномочий Сахалинской области по обеспечению молоком обучающихся в образовательных организациях.
- 1.2. Настоящий Порядок определяет основные цели и задачи дополнительного питания, обучающихся в школе в части бесплатного предоставления молока.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области», «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением главного санитарного врача № 32 от 27.10.2020, Порядком обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области, утвержденным приказом Министра образования Сахалинской области от 28.11.2017 № 3.12-79 и Постановлением Правительства Сахалинской области от 05.12.2018 № 572 «О внесении изменений в Порядок обеспечения питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, утвержденный Постановлением Правительства Сахалинской области от 15.09.2017 № 433».
- 1.4. Определение поставщика (поставщиков) осуществляется в соответствии с требованиями и в порядке, определенными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## **2. Основные цели и задачи при организации дополнительного питания обучающихся**

- 2.1. Обеспечение обучающихся молоком, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями, принципами рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированного качества и безопасности молочных продуктов, используемых в питании.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **3. Порядок предоставления бесплатного молока**

- 3.1. Молоком обеспечиваются следующие категории обучающихся (за исключением тех детей, которые не могут принимать данный продукт по медицинским показаниям):
  - обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального общего образования;

- обучающиеся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, из многодетных и обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях;
- обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.2. В целях реализации настоящего Порядка:

а) единственным родителем признается лицо, не состоящее в браке, если соблюдается одно из условий в отношении его несовершеннолетних детей:

- в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;
- второй родитель умер либо признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим на основании вступившего в законную силу решения суда; - второй родитель лишен родительских прав на основании вступившего в законную силу решения суда;

б) многодетной семье признается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или принятых под опеку (попечительство) в приемную семью, и воспитывающая их до достижения ими восемнадцатилетнего возраста, детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или организациях высшего образования по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

В случае изменения оснований для обеспечения молоком обучающегося, имеющего единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, обучающегося из многодетной семьи; родители (законные представители) в течение 14 рабочих дней со дня наступления обстоятельств представляют в МБОУ СОШ с. Леонидово документы, подтверждающие изменения.

3.3. Молоком обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, ежемесячно формируемые школой и утверждаемые ее руководителем.

3.4. Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, ежегодно до начала нового учебного года согласовывается с государственным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

В случае признания семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, в течение учебного года, Школа формирует дополнительные списки. Дополнительные списки в течение 3-х рабочих дней со дня поступления информации о признании семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, направляется Школой в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» для согласования.

Обеспечение молоком обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется начиная с 1 сентября и до конца учебного года. Обеспечение молоком обучающихся, включенным в дополнительные списки, осуществляется со дня, следующего за днем согласования дополнительных списков, и до конца учебного года.

3.5. Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, ежегодно до начала нового учебного года, согласовывается с органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение учета граждан из числа коренных малочисленных народов Севера.

3.6. Количество дней (в месяц, год) обеспечения бесплатным молоком определяется с учетом фактического графика учебного процесса.

Выдача школьного молока производится по графику, утвержденному директором МБОУ СОШ с. Леонидово.

3.7. Бесплатное молоко в индивидуальной потребительской таре объеме 0,2 литра, с соломинкой выдается ежедневно, в учебное время, один раз в день (кроме выходных, праздничных и каникулярных дней) обучающемуся присутствующему на занятиях в Школе. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

3.8. Взаимозаменяемость молока другими продуктами или напитками не производится.

3.9. При непосещении учеником школы по уважительной причине неполученное молоко за все дни фактического отсутствия выдается после возвращения отсутствовавшего ученика в школу.

По письменному заявлению молоко может быть предоставлено родителю (законному представителю) с момента заболевания ребенка до выздоровления (из расчета 1 упаковка 0,2 литра в день). При выходе обучающегося после заболевания обеспечение молоком производится в обычном режиме. В случае если ребенок находится на домашнем обучении, в санатории, молоко предоставляется родителям (законным представителям) согласно заявлению.

3.10. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:

- отчисление обучающегося из Школы;
- наступление обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение молоком;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся могут быть исключены из числа получающих дополнительное питание молоком. Заявления родителей (законных представителей) хранятся в Школе.

Обеспечение молоком прекращается со дня отчисления обучающегося из Школы, либо со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение молоком.

3.11. Замена молока денежной компенсацией не допускается.

3.12. Прием молока от поставщика и выдачу его классным руководителям по заявке осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора школы.

3.13. Ответственный за прием и выдачу молока:

- получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;
- обеспечивают хранение в установленном порядке молока, сертификатов на продукцию, накладных, полученных от поставщиков;
- обеспечивает выдачу молока в соответствии с заявками классных руководителей;
- следит за соответствием продукции срокам реализации;
- несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;
- составляет отчет о выдаче молока.

3.14. Классные руководители:

- получают молоко каждый день от ответственного лица;
- раздают молоко присутствующим детям в школьной столовой, либо в учебных кабинетах;
- использованные упаковки от молока утилизируют в специально отведенных местах, определенных администрацией образовательной организации;
- ежедневно фиксируют отсутствие детей в электронном журнале и таблице учета выдачи молока обучающимся;
- несут персональную ответственность за ведение таблицы и предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на выдачу молока;

- проводят разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока и молочных продуктов.

3.15. Отчетными документами о получении молока являются:

- ведомость выдачи молока (Приложение 1);
- табель учета выдачи молока (Приложение 2).

3.16. Руководитель Школы:

- несет ответственность за обеспечение обучающихся данных категорий бесплатным молоком, а также за нецелевое расходование молочных продуктов;
- определяет порядок выдачи молока;
- назначает материально – ответственное лицо за обеспечение бесплатным молоком обучающихся;
- определяет порядок хранения молока;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и условий хранения молока;
- организует информирование участников образовательного процесса о порядке обеспечения обучающихся бесплатным молоком.

#### **4. Форма отчетности Школы**

4.1. Ответственный за организацию выдачи молочной продукции ежемесячно в срок до 2 числа месяца, следующего за текущим месяцем, предоставляет в МКУ ЦБОКСП акты списания бесплатного молока.



## Приложение 2

ТАБЕЛЬ  
учета выдачи молока учащимся \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ с. Леонидово за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Фамилия, имя ребенка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Кол.пачек	Подпись
1									1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1		1	1			1	1	17	
2									1	1	н	н	н			4	1	1	1	1			1	1		1	1			1	1	17	
3									1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1		1	1			1	1	17	

Директор МБОУ СОШ с.Леонидово \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /