

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2018-19 учебный год

ЦЕЛЬ:

Формирование у школьников навыков библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса путем информационного обслуживания учащихся и педагогов;
2. Обеспечение эффективного взаимодействия учебной и внеурочной деятельности, через систему дополнительного образования;
2. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий;
3. Обеспечение духовного развития, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры;
4. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний;
5. Организационная помощь педагогам и учащимся при введении ФГОС.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ:

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. Информационная – развитие информационной грамотности учащихся, обеспечение доступа к информации, знаниям, культурным ценностям, идеям.
3. Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
4. Развивающая - формирование творческой активности учащихся.

№ п/п	Содержание работы
<u>1</u>	<u>Направления в работе:</u>
1.1	Привлечение к систематизированному чтению учащихся;
1.2	Подготовка конспектов и составление графиков проведения библиотечных уроков;
1.3	Организация системы отслеживания уч-ся с повышенными интеллектуальными способностями;
1.4	Работа с коллегами ЦБ и БФ.
<u>2.</u>	<u>Пропаганда библиотечно-библиографических знаний</u>
2.1	Библиотечные уроки
<u>3.</u>	<u>Справочно-библиографическая и информационная работа:</u>
3.1	Составление информационных листков
3.2	Консультативная работа

3.3	Ведение картотеки учебников
3.4	Выполнение справок
3.5	Справочно-библиографическое обслуживание(СБО), в соответствии с разовыми запросами (вопрос-ответ)
3.6	Выставка новых поступлений
3.7	Библиографический обзор
3.8	Тематическая подборка литературы
4.	<u>Работа с читателями:</u>
4.1	Работа с учащимися и педагогами.
4.2	Обслуживание читателей на абонементе
4.3	Оказание помощи в выполнении библиографических справок к написанию докладов, составлению учебных проектов
4.4	Рекомендательные беседы при выдаче книг
4.5	Работа с пед.коллективом (<u>формирование заявки на будущий учебный год, информирование о новой учебной и методической литературе</u>)
4.6	Корректировка веб-страницы библиотеки на сайте школы.
5.	<u>Работа с родителями:</u>
5.1	Знакомство с памяткой по чтению и хранению книг, учебников;
5.2	Рекомендации родителям: «правила для тех, кто хочет приучить ребенка к чтению».
6.	<u>Массовая работа, внеурочная деятельность:</u>
	Выставки, тематические разработки, согласно календарю памятных дат.
7.	<u>Работа с фондом художественной литературы:</u>
7.1	Изучение состава фонда и анализ его использования;
7.2	Учет библиотечного фонда;
7.3	Прием и оформление изданий полученных в дар(учет и обработка);
7.4	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых изданий, оформление актов, согласно установленным правилам и нормам;
7.5	Выдача изданий пользователям библиотеки
7.6	Расстановка и оформление (наличие полочных и буквенных указателей) изданий в фонде в соответствии ББК;
7.8	Работа по сохранности фонда: А) систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;

	В) организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива.
7.9	Получение литературы во временное пользование из других библиотек, своевременный возврат.
<u>8.</u>	<u>Работа с фондом учебной литературы:</u>
8.1	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году;
8.2	Оформление заказа на учебную литературу, согласование и утверждение его администрацией школы, передача в ОО администрации Поронайского ГО для комплектования централизованного заказа;
8.3	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
8.4	Прием и техническая обработка поступивших учебников, оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание;
8.5	Прием и выдача учебников;
8.6	Списание ветхих и устаревших уч-ков
8.7	Проведение работы по сохранности учебного фонда, проведение рейдов по проверке состояния учебников.
<u>9.</u>	<u>Повышение квалификации</u>
9.1	Работа по самообразованию: • Посещение семинаров, курсов, индивидуальные консультации • Освоение информации из профессиональных изданий • Методическая разработка библиотечного урока

Тематическое планирование на 2018 - 2019 учебный год

№	Название мероприятия	Класс	План	Факт	Ответств .
1	Классный час «Урок России»	5	сентябрь	01.09	Клепиков а Е.В.
2	Библ урок. «Экскурсия в библиотеку»	1	сентябрь	04.09	Клепиков а Е.В.
3	190 лет. Книжная выставка «Когда в мире есть Толстой»	1-11	сентябрь	10-14. 09	Клепиков а Е.В.
4	Библ. урок. «Правила обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги».	1	сентябрь		Клепиков а Е.В.
5	Библ. урок. «Знакомство с расстановкой книг в библиотеке. Практикум».	2	октябрь		Клепиков а Е.В.
6	Библ. урок. «Периодические издания для детей. Структура детских журналов».	2	октябрь		Клепиков а Е.В.
7	22 октября Всемирный день школьных библиотек. Литературный ринг	6-11	октябрь		Клепиков а Е.В.
8	Безопасность в интернете. Библ. урок. «Основы информационной культуры».	6	октябрь		Клепиков а Е.В.
9	Кн. выставка «В мире книг Тургенева»	8-11	ноябрь		Клепиков а Е.В.
10	Библ. урок. «История книги»	3	ноябрь		Клепиков а Е.В.
11	Классный час «Планета толерантности»	5	ноябрь		Клепиков а Е.В.
12	Библ. урок «История развития библиотеки»	3	ноябрь		Клепиков а Е.В.
13	Кн. выставка «Государство – это Я. Путешествие по стране Права»	5-11	декабрь		Клепиков а Е.В.
14	Буктрейлер «День Неизвестного солдата» (на переменах в библиотеке)	1-11	декабрь		Клепиков а Е.В.
15	Литературный час «Читаем Айтматова» к празднованию 90-летия писателя.	8-11	декабрь		Клепиков а Е.В.
16	Библ. урок. «Структура книги. Из чего состоит книга. Внешнее и внутреннее оформление. Художники иллюстраторы».	4	декабрь		Клепиков а Е.В.
17	Библ. урок. «Знакомство со справочной литературой» (первые энциклопедии, словари, справочники)	4	декабрь		Клепиков а Е.В.
18	Кн. Выставка «Неповторимый мир уральских сказов» 140 лет П.П. Бажову.	4-7	январь		Клепиков а Е.В.

19	Библ. урок. «Справочно-библиографический аппарат библиотеки. (Система каталогов и картотек) Практикум».	7	январь		ЦБ, БФ
20	Библ. урок. Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками. Практикум.	5	февраль		ЦБ, БФ
21	Своя игра по басням И.А. Крылова. 250 лет со дня рождения писателя	7	февраль		Клепикова Е.В.
22	Викторина «Юные Защитники»	1	февраль		Клепикова Е.В.
23	Библ. урок. «Расстановка книжного фонда. Знакомство с ББК».	5	февраль		ЦБ, БФ
24	Всемирный день театра. Фотовыставка «Самые известные театры России»	1-11	март		Клепикова Е.В.
25	Информационный стенд «История праздника 8 Марта»	5-11	март		Клепикова Е.В.
26	Библ. урок. «Основные правила оформления реферата. Соблюдение авторских прав».	9	март		ШБ
27	Неделя детской книги 1 кл. – день Закладки; 2-3-4 кл. – «Поиграем-угадаем»; 5-11 кл. – кн. выставка «Да здравствует книга»	1-4 5-11	апрель		Клепикова Е.В.
28	Библ. урок. «СБА. Электронный каталог. Практикум»	8	апрель		ЦБ
29	День космонавтики. Викторина «О космосе в целом»	10-11	апрель		Клепикова Е.В.
30	Библ. урок. «Библиографическое описание документов»	10	апрель		ЦБ
31	День славянской письменности и культуры Беседа с элементами презентации «Кто знает Аз и Буки, тому и книга в руки».	8	май		Клепикова Е.В.
32	Подборка и просмотр буктрейлеров по теме «Читаем книги о войне»	1-11	май		Клепикова Е.В.
33	Работа с фондом. Прием учебников.	1-11	май		Клепикова Е.В.

Исполнитель: Клепикова Е.В.