

«Утверждаю»

директор МБОУ СОШ с.Леонидово

О.Е.Харина \_\_\_\_\_

« »

2024 г.

## ПРОГРАММА

производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий в лагере с дневным пребыванием в МБОУ СОШ с.Леонидово «Город Диво» 2024 год

Наименование юридического лица: МБОУ СОШ с. Леонидово

Юридический адрес юридического лица: Сахалинская область, Поронайский район, с. Леонидово, ул. Поронайская 33

Фактический адрес объекта: Сахалинская область, Поронайский район, с. Леонидово, ул. Поронайская 33

Вид деятельности: лагерь дневного пребывания детей.

Программа составлена на **основании требований**: статьи 32 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ; СП1.1.1058-01 «Организация и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

**Цель:** обеспечение безопасности и безвредности условий в пришкольном оздоровительном «Город Диво» МБОУ СОШ с. Леонидово для детей и сотрудников.

**Объекты производственного контроля:** помещения, здания и сооружения, оборудование, рабочие места, продукты и организация питания, организация медицинского обслуживания, оздоровительный и воспитательный процесс.

### 1.Перечень нормативных документов, выполнение требований которых предусмотрено планом производственного контроля:

- 1.ФЗ от 26.12.08 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля».
2. Закон РФ от 30.03.1999 г. № 53 ФЗ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- 3.ФЗ № 29 от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
4. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

5. СанПиН 3.1.1117-02 «Профилактика острых кишечных заболеваний»;
6. СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул"
7. СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» (извлечение).
8. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы – СанПиН 2.4.4.2599-10
9. СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
10. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

**2. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:**

1. начальник лагеря Кузнецова В.А.
2. медицинский работник Петухова Н.А.
3. воспитатели: Исманова Т.В., Лейтнер Н.Г., Холодова О.С., Измайлова О.Н.

Ответственным за осуществление производственного контроля является директор МБОУ СОШ с. Леонидово директор Харина О.Е.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ (РАБОТНИКОВ), НА КОТОРЫХ ВОЗЛОЖЕНЫ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Осуществлять контроль за выполнением действующих нормативно-правовых документов, в т.ч. санитарных правил.	постоянно	Начальник лагеря Кузнецова В.А.
2	Корректировать программу производственного контроля и внедрять в работу вновь изданные нормативные документы.	По мере поступления информации	Начальник лагеря Кузнецова В.А.
3	Проводить контроль за своевременным и полным прохождением работниками лагеря обязательных медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки.	1 раз в 1-2 года	директор школы Харина О.Е.
4	Контролировать наличие действующих сан.эпид. заключений и паспортов на оздоровительную и иные виды деятельности.	Постоянно	Начальник лагеря Кузнецова В.А.
5	Контролировать наличие документов, подтверждающих качество и безопасность поступающего в столовую сырья и пищевой продукции.	По мере поступления	Начальник лагеря Кузнецова В.А. Мед. работник Петухова Н.А.

6	О случаях аварийных ситуаций сообщать в Ростпотребнадзор с регистрацией в специальном журнале.	Немедленно	Начальник лагеря или ответственный дежурный Кузнецова В.А.
7	Обеспечить контроль за соблюдением температурного режима.	Ежедневно	Начальник лагеря Кузнецова В.А.
8	Обеспечить своевременную организацию проведения дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных мероприятий согласно санитарным правилам.	Постоянно по эпид. показаниям	директор Харина О.Е.
9	Осуществлять контроль за температурным режимом холодильного оборудования.	Ежедневно	директор Харина О.Е.
10	Контролировать ведение учетной и отчетной документации.	Регулярно	Начальник лагеря Кузнецова В.А.
11	Разрабатывать меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущению их возникновения.	В случае выявления	Начальник лагеря Кузнецова В.А.
12	Представлять информацию о результатах производственного контроля в Роспотребнадзора	По запросам	директор Харина О.Е. Начальник лагеря Кузнецова В.А.

#### 4.Контроль за прохождением медицинских осмотров, гигиенической подготовки и состоянием здоровья персонала.

Объект (точка) контроля	Контролируемый показатель(фактор) (п.п.СП 2.4.4.969-00)	Форма контроля	Объем контроля и периодичность (кратность)	Ответственный сотрудник	Учетно-отчетный документ по контролю
2.1Личная медицинская книжка сотрудников(ЛМК) по перечню должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам (м/о) согласно приказа (от 05.05.2000г. №155/19(начальник, воспитатели, руководители кружков, работники пищеблока,	п.п.12.1, 12.2 Данные о м/о, полноте м/о, профилактических прививках, в т.ч. против дифтерии, соблюдение сроков м/о, допуск к работе	Проверка ЛМК, составление списка на м/о, внесение данных о прохождении в список	Перед началом работы ЛДП, перед открытием каждой смены	Мед.работник Петухова Н.А.	Список сотрудников, с данными о прохождении м/о, заверенный руководителем учреждения

техперсонал)					
2.2 ЛМК(начальник лагеря, воспитатели, работники пищеблока, технический персонал)	п.12.3 Данные о прохождении гигиенической подготовки(ГП)	Проверка ЛМК, составление списков на ГП, внесение данных о прохождении в список	Перед началом работы ЛДП, перед открытием каждой смены	Мед.работник Петухова Н.А.	Список сотрудников, с данными о прохождении ГП, заверенный руководителем учреждения
2.3. Персонал пищеблока и лица, в т.ч. дети, привлекаемые к работе по обслуживанию при организации питания	п.12.4 Состояние здоровья	Оценка внешнего вида персонала. Осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи, катаральных явлений ВДП. Опрос об отсутствие симптомов	Ежедневно	Мед.работник Петухова Н.А.	Регистрация данных в журнале «Гигиенический журнал (сотрудники)»

#### **5.Контроль за соблюдением требований к участку, зданию, оборудованию помещений.**

<b>Объект (точка) контроля</b>	<b>Контролируемый показатель (фактор) (п.п.СП 2.4.4.969-00)</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Объем контроля и периодичность (кратность)</b>	<b>Ответственный сотрудник</b>	<b>Учетно-отчетный документ по проведению мероприятий по контролю</b>
3.1 Территория участка учреждения	2.3 Исправность спортивного и игрового оборудования, содержание спортплощадок	Визуально	Ежедневно перед началом работы	Начальник лагеря Кузнецова В.А.	Акт проверки санитарного состояния и безопасности учреждения
	п.11.1 содержание участка, условия сбора, временного хранения, своевременность вывоза жидких и твердых бытовых отходов	Визуально	Ежедневно перед началом работы	директор Харина О.Е.	
3.2 Помещения учреждения	п.11.2. 11.3., 11.4.,11.5 проведение уборки помещений: соблюдение режим	Визуально	Ежедневно	Начальник лагеря Кузнецова В.А.	

	влажной уборки, правильность использования уборочного инвентаря, приготовления и хранения дезрастворов				
	п.11.6 Проведение генеральной уборки	Визуально	Перед началом и после окончания каждой смены	Начальник лагеря Кузнецова В.А.	
3.3 Круговые помещения	3.4 Исправность электрических систем и установок	Визуально	Ежедневно	Начальник лагеря Кузнецова В.А.	
3.4. Все помещения	4. Воздушно-тепловой режим: соблюдение режима проветривания	Визуально Измерение температуры бытовым термометром в игровых залах, спортзале	Ежедневно	Начальник лагеря Кузнецова В.А.	
3.5. Круговые, спортзал	5.4. Очистка светильников искусственного освещения (СИО) 5.3. Исправность СИО	Визуально	Перед началом смены Ежедневно	Начальник лагеря Кузнецова В.А.	
3.6. Санузлы, умывальные раковины для мытья рук при обеденном зале столовой	6. Исправность сантехнического оборудования (унитазы, раковины)	Визуально	Ежедневно	Начальник лагеря Кузнецова В.А.	
3.7.	Приложение 7 п.4.1. Соблюдение режима	Визуально	Ежедневно	Начальник лагеря Кузнецова В.А.	

#### 6. Контроль за режимом дня, физическим воспитанием, проведением оздоровительных мероприятий

4.1. Режим дня	п.8. Содержание	Разработка	Перед началом работы лагеря	Начальник лагеря Кузнецова В.А. Воспитатели Исманова Т.В., Лейтнер Н.Г., Холодова О.С.,	Согласованный режим дня при отступлении от рекомендуемого
----------------	-----------------	------------	-----------------------------	--	---

				Измайлова О.Н.	
	п.8. Соблюдение	Визуально	Ежедневно	Воспитатели Исманова Т.В., Лейтнер Н.Г., Холодова О.С., Измайлова О.Н..	
4.2. Физическое воспитание и оздоровительные мероприятия	п.9.Содержание и выполнение физкультурно-оздоровительных мероприятий, состояние здоровья детей	Выполнение плана физкультурно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, наличие списков детей с указанием физкультурных групп, медицинских назначений, рекомендаций врача по режиму, двигательной активности, закаливанию и т.д.,	Перед началом работы лагеря	Начальник лагеря Кузнецова В.А. Мед. Работник Петухова Н.А.	План физкультурно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, списки детей с указанием физкультурных групп, медицинских назначений, рекомендаций врача по режиму, двигательной активности, закаливанию и т.д.,
	Изменение в состоянии физического развития и состояния здоровья ребенка	Проведение антропометрии, динамометрии у детей и т.д., наблюдение за состоянием здоровья, заболеваемостью	По окончании смены, ежедневно	Начальник лагеря Кузнецова В.А. Мед. Работник Петухова Н.А.	

### 7. Контроль за организацией питания

5.1. Транспорт для доставки пищевых продуктов	п.7.1-7.6 СП 2.3.6.1079-01 Условия доставки: наличие санитарного паспорта на автотранспорт, оборудование и санитарное состояние транспорта, температура доставки	Визуально	При доставке продуктов учреждение Ежедневно	Начальник лагеря Кузнецова В.А. директор Харина О.Е.	
---	--	-----------	--	---	--

	скоропортящихся продуктов				
5.2. Продукты питания, поступающие в учреждение	п.7.7., 7.29. Наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество продуктов питания, наличие маркировочных ярлыков на каждую единицу упаковки, оценка внешнего вида и органолептических продуктов питания	Визуально	При доставке продуктов в учреждение Ежедневно	Начальник лагеря Кузнецова В.А. директор Харина О.Е.	Журнал бракеража скоропортящихся продуктов,
5.3.Пищеблок, кладовые для хранения продуктов	п.7. Соблюдение условий и сроков хранения продуктов	Визуально Измерение температуры воздуха в холодильниках	Ежедневно	Начальник лагеря Кузнецова В.А. директор Харина О.Е. Мед. Работник Петухова Н.А.	Журнал бракеража скоропортящихся продуктов, журнал контроля температурного режима в холодильнике
5.4. Пищеблок	п.8. Соблюдение требований к обработке сырья и производству продукции: достаточность и исправность технологического оборудования, инвентаря, соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими картами, выполнение перспективного меню, полнота вложения продуктов в блюда, использование инвентаря и посуды в соответствие с	Визуально в соответствии с документами	Ежедневно	Начальник лагеря Кузнецова В.А. директор Харина О.Е. Мед. Работник Петухова Н.А.	Перспективное меню, ежедневное меню, журнал бракеража готовых блюд, журнал аварийных ситуаций(отметка о выходе из строя технологического оборудования)

	маркировкой				
5.5. Пищевблок	п.9. Качество готовых блюд п.9.3. соблюдение сроков и их реализации	Органолептическая оценка блюд(внешний вид, вкус, запах, цвет), наличие суточной пробы	Перед каждым приемом пищи	Начальник лагеря Кузнецова В.А. директор Харина О.Е. Мед. Работник Петухова Н.А.	Журнал бракеража готовой продукции
5.6. Пищевблок	п.6. Соблюдение режима влажной уборки, соблюдение правил мытья посуды	Визуально	После каждого приема пищи	Начальник лагеря Кузнецова В.А. директор Харина О.Е. Мед. Работник Петухова Н.А.	

#### 8. Организация проведения лабораторных и инструментальных исследований(испытаний)

Объект исследования	Место отбора	Определяемые показатели	Кратность	Ответственный сотрудник	Учетно-отчетный документ по проведению мероприятий по контролю
6.2. Вода питьевая	Пищевблок, умывальники	Санитарно-бактериологические и санитарно-химические показатели(в зависимости от ситуации)	При необходимости по усмотрению руководителя, в случае возникновения ситуаций, создающих угрозу санэпидблагополучию в учреждении	директор Харина О.Е.	Результаты исследований



## 9. Информирование

	Перечень ситуаций				
7. Аварийные ситуации (по перечню)	-аварии на системах водоснабжения и канализации, -выход из строя технологического и холодильного оборудования, -отключения от электроснабжения, ЧС природного и техногенного характера, создающие угрозу жизни и здоровья детей, -групповые заболевания в детском коллективе	Своевременное информирование ТУ, ТО Роспотребнадзора, вышестоящей организации, органов местного самоуправления об аварийных ситуациях	При возникновении или угрозе	Нач. лагеря Кузнецова В.А.	Телефонограмма, зарегистрированная в журнале приема и передачи телефонограмм; Журнал учета аварийных ситуаций

Начальник лагеря

Кузнецова В.А.