

ИНСТРУКЦИЯ по организации парольной защиты в АИС СГО

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с «Положением об обработке персональных данных в АИС «Сетевой город.Образование», а также нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими вопросы безопасности персональных данных.

1.2. Действие настоящей Инструкции распространяется на Администратора информационной безопасности и пользователей АИС СГО МБОУ СОШ с.Леонидово (далее - Учреждение).

2. Организация парольной защиты

2.1 Личные пароли доступа к элементам ИСПДн выдаются пользователям Администратором информационной безопасности.

2.2. Полная плановая смена паролей в ИСПДн проводится не реже одного раза в год.

3. Правила формирования пароля:

3.1. Пароль не может содержать имя учетной записи пользователя или какую-либо его часть.

3.2. Пароль должен состоять не менее чем из 6 символов.

3.3. Запрещается использовать в качестве пароля имя входа в систему, простые пароли типа «123», «111», «qwerty» и им подобные, а так же имена и даты рождения своей личности и своих родственников, клички домашних животных, номера автомобилей, телефонов и другие пароли, которые можно угадать, основываясь на информации о пользователе.

3.4. Запрещается использовать в качестве пароля один и тот же повторяющийся символ либо повторяющуюся комбинацию из нескольких символов;

3.5. Запрещается использовать в качестве пароля комбинацию символов, набираемых в закономерном порядке на клавиатуре (например, 1234567 и т.п.);

4. Правила ввода пароля

4.1. Ввод пароля должен осуществляться с учётом регистра, в котором пароль был задан.

4.2. Во время ввода пароля необходимо исключить возможность его подсматривания посторонними лицами или техническими средствами (видеокамеры и др.).

5. Правила хранения пароля

5.1. Запрещается записывать пароль на бумаге, в файле, электронной записной книжке и других носителях информации, в том числе на предметах.

6. Обязанности лиц, использующих парольную защиту

6.1. Лица, использующие парольную защиту обязаны:

-четко знать и строго выполнять требования настоящей инструкции.

-своевременно сообщать Администратору информационной безопасности об утере, компрометации, несанкционированном изменении паролей и несанкционированном изменении сроков действия паролей.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию парольной защиты в АИС СГО, в соответствии с требованиями настоящей Инструкции, возлагается на Администратора информационной безопасности.

7.2. Периодический контроль соблюдения установленного порядка парольной защиты и выполнения требований настоящей Инструкции сотрудниками Учреждения осуществляется Координатором.