



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОРОНАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2016 года № 493

Об утверждении Положения о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций Поронайского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.ст. 17, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.1.3. Постановления администрации Поронайского городского округа от 29.03.2016 № 298 « Об установлении расходных обязательств муниципального образования Поронайского городского округа в сфере образования», Администрация Поронайского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Поронайского городского округа (прилагается).
2. Расходные обязательства по выплате заработной платы педагогическим работникам, осуществляющим присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществлять за счет средств местного бюджета.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2016 года.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Поронайского городского округа и опубликовать в газете «Экспресс».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Поронайского городского округа (А.И.Ищенко).

Мэр Поронайского городского округа

А.М.Радомский

Верно: Управделами администрации

А.Н.Васильева

Приложение № 2
к Положению о размере родительской платы
за присмотр и уход за детьми в группах
продленного дня муниципальных
общеобразовательных организаций
Поронайского городского округа,
утвержденного постановлением администрации
Поронайского городского округа
от 26 мая 2016 года № 493

Расчет стоимости услуг по присмотру
и уходу за детьми в группах продленного дня

При установлении среднемесячной платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД, учитываются:

1. Расходы на продукты питания в месяц;
2. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение норм гигиены.
3. Канцелярские товары.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в ГПД, определяется по формуле:

$СД * СКДм = РПм, 35 \text{ руб} * 22 \text{ дн} = 770 \text{ рублей}$, где:

СД - сумма дня;

СКДм - среднее количество дней в месяце;

РПм – родительская плата в месяц за питание.

Среднедневная стоимость питания (рассчитывается по формуле: стоимость питания на одного ребенка / на количество рабочих дней текущего месяца) ежемесячно утверждается приказом руководителя образовательной организации

Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей в ГПД

Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание (РХБО) определяются исходя из норм расхода материалов на нужды общеобразовательных организаций и составляют 100 рублей на одного ребенка в месяц (средства гигиены: туалетная бумага, мыло, салфетки гигиенические, бумажные полотенца).

Канцелярские расходы в месяц на одного ребенка 130 рублей в месяц.

Утверждено
постановлением администрации
Поронайского городского округа
от 26 мая 2016 года № 493

ПОЛОЖЕНИЕ
о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах
продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций Поронайского
городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (далее -ГПД) в муниципальных общеобразовательных организациях Поронайского городского округа (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям в организации обучения в общеобразовательных организациях».

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены обучающихся и режима дня, а именно:

1.3.1. Организация питания, согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 п.6.8. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.3.2. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД.

1.3.3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:
-организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
-организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий под присмотром воспитателя ГПД);
-организацию занятий по интересам.

1.4. Отношение между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором (приложение № 1) с указанием конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, которые может оказать Организация с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».

1.5. Руководители Организаций несут ответственность за несвоевременное ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД на одного ребенка составляет 46 рублей в день, в соответствии с расчетом стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (приложение № 2).

2.2. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход учитываются следующие затраты:

- за питание обучающихся, посещающих ГПД;
- приобретение хозяйственных материалов для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей и личной гигиены;
- канцелярские товары.

2.3. В родительскую плату не входят расходы, связанные с реализацией общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

2.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД производится согласно календарному графику работы ГПД и таблице посещаемости детей.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГПД вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет Организации ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца за который вносится плата.

2.6. Перерасчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД происходит в случае непосещения ребенком ГПД по уважительным причинам, на основании справки учреждений здравоохранения, письменного заявления одного из родителей на имя руководителя Организации и др. При отсутствии вышеуказанных документов перерасчет не производится. Днями не посещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.

2.7. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Организации.

2.8. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются согласно перечню затрат, указанные в п.2.2. настоящего Положения.

3. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

3.1. Контроль за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя Организации.

3.2. Порядок взыскания задолженности родительской платы в случае не внесения либо несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством РФ, регулируется договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

