

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Л.В. СМИРНЫХ
с.ЛЕОНИДОВО (МБОУ СОШ с. Леонидово)

Согласовано
на заседании Совета школы
протокол № 8 от 4.12.2020г.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 7.12.2020г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ с.Леонидово
№ 414 от 7.12.2020г.

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

ЛЕОНИДОВО
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися в МБОУ СОШ с. Леонидово на основе системного подхода и межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику безнадзорности и правонарушений.

1.2. Цель проведения индивидуальной профилактической работы: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; защита прав и законных интересов несовершеннолетних; выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним.

1.3. Индивидуальная профилактическая работа строится на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- «несовершеннолетний» - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- «безнадзорный» - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- «беспризорный» - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- «несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении» – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- «антиобщественные действия» – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
- «семья, находящаяся в социально опасном положении» – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- «индивидуальная профилактическая работа» – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- «профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»– система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- «девиантное поведение»– устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;
- «персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся» (внутришкольный, внутренний учет) – совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными несовершеннолетних обучающихся, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.5. Для обеспечения комплексной помощи несовершеннолетним обучающимся на базе МБОУ СОШ с.Леонидово работает психолого-педагогический консилиум.

II. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

2.1. МБОУ СОШ с. Леонидово проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

2.2. Индивидуальная профилактическая работа, в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних, может проводиться с лицами, которые не указаны в пункте 6 настоящего Порядка:

- несовершеннолетними, допускающими неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах;
- несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими занятия в образовательной организации без уважительных причин;
- несовершеннолетними, состоящими в объединениях антиобщественной направленности;
- несовершеннолетними, склонными к суициду и другим формам аутоагрессии;
- несовершеннолетними, не успевающими по учебным предметам; несовершеннолетними, которым требуется оказание психолого-педагогической и социальной помощи.

2.3. Индивидуальная профилактическая работа проводится классными руководителями, педагогами-психологами, социальными педагогами, заместителями руководителя и другими педагогами.

2.4. В целях профилактики девиантного поведения обучающихся МБОУ СОШ с. Леонидово проводится индивидуальная профилактическая работа со всеми обучающимися в форме бесед, тренингов и других мероприятий.

2.5. При планировании мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности ребенка, а также основания, послужившие поводом для проведения индивидуальной профилактической работы.

2.6. МБОУ СОШ с.Леонидово проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

III. Документы, являющиеся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы

3.1. МБОУ СОШ с.Леонидово проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних при наличии следующего документа:

- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), документов, определенных Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

IV. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям Или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся (внутришкольный, внутренний учет)

5.1. Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся (внутришкольный,) (далее - учет) является основой индивидуальной профилактической работы.

5.2. Целью учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

5.3. Основным требованием, предъявляемым к организации учета несовершеннолетних в МБОУ СОШ с.Леонидово, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих их количественный состав, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы,

5.4. Организация учета несовершеннолетних в МБОУ СОШ с.Леонидово обеспечивается руководителем (исполняющий заместитель обязанности директора, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации).

5.5. Ведение учета несовершеннолетних, а также ведение наблюдательных дел (карточек учета, журнала профилактической работы и т.д.) учетных несовершеннолетних осуществляется социальным педагогом МБОУ СОШ с.Леонидово, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета, на основании информации полученной от классного руководителя, воспитателя.

5.6. Решение о постановке на учет и снятии с учета принимается коллегиальным органом (советом профилактики).

5.7. Основанием для постановки несовершеннолетнего на учет являются документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Представление о необходимости учета несовершеннолетнего оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.8. Основанием для снятия несовершеннолетнего с учета являются:

- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, несовершеннолетний успеваем по всем предметам, не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка МБОУ СОШ с.Леонидово);

- окончание обучения в образовательной организации;
- перевод в иную образовательную организацию;
- достижение возраста 18 лет;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально-опасном положении).

В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, учет прекращается по представлению социального педагога, направленного руководителю МБОУ СОШ с.Леонидово, либо в орган, созданный в образовательной организации в соответствии с ее локальным нормативным актом в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее - совет профилактики).

Представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.9. Информация о постановке обучающегося на учет и снятии его с учета доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.10. Обоснованная информация о постановке обучающегося на учет и снятии его с учета направляется в КДН и ЗП.

5.11. Учет ведется в форме банка данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

VI. Порядок учета несовершеннолетних в образовательной организации

6.1. Поступившее в МБОУ СОШ с.Леонидово постановление КДН и ЗП и (или) сведения из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета для внесения в банк данных. Сведения об указанных категориях несовершеннолетних должны быть внесены в банк данных не позднее трех рабочих дней с момента их получения.

6.2. Сведения о несовершеннолетних, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, на основании обоснованного представления о необходимости учета данного несовершеннолетнего социальным педагогом, педагогом психологом, классным руководителем направляются в совет профилактики. Представление о необходимости учета данной категории несовершеннолетних

рассматривается советом профилактики не позднее 10 дней с момента получения. По результатам рассмотрения представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и организации контроля со стороны его классного руководителя.

В случае принятия решения об учете несовершеннолетнего и организации с ним работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу.

6.3. Решение руководителя образовательной организации о постановке несовершеннолетнего на учет оформляется приказом либо наложением резолюции на представлении.

6.4. Решение совета профилактики о постановке несовершеннолетнего на учет оформляется протоколом заседания совета профилактики.

6.5. В отношении несовершеннолетних, состоящих на учете, МБОУ СОШ с.Леонидово при взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа в рамках плана индивидуальной профилактической работы, утвержденного директором школы по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

6.6. В отношении всех несовершеннолетних, состоящих на учете, в МБОУ СОШ с.Леонидово ведется наблюдательное дело, к которому приобщаются следующие документы:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- карточка учета несовершеннолетнего по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- акт обследования семейно- бытовых условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристика несовершеннолетнего, написанная классным руководителем. сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебной четверти, триместра, полугодия, года;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающегося за каждый месяц (с указанием причины пропусков);
- сведения о работе с несовершеннолетним обучающимся и его семьей;
- план индивидуальной профилактической работы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку ;
- результаты проведенных с несовершеннолетним диагностик, анкетирования, тестирования;
- рекомендации педагога-психолога по работе с несовершеннолетними, данные классному руководителю, социальному педагогу, учителям;
- докладные, объяснительные и другие документы, свидетельствующие о проводимой с обучающимся работе;
- иные документы необходимые для организации работы с категориями несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации;
- информация о результатах проведенных профилактических мероприятий с несовершеннолетним и его семьей;
- документы, свидетельствующие о снятии обучающегося с учета в МБОУ СОШ с.Леонидово.

6.7. В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации информация о нем передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения соответствующей отметки в банк данных.