

Приложение № 1
к Положению о размере родительской платы
за присмотр и уход за детьми в группах
продленного дня муниципальных
общеобразовательных организаций
Поронайского городского округа,
утвержденного постановлением администрации
Поронайского городского округа
от 26 мая 2016 года № 493

ДОГОВОР

**муниципальной бюджетной общеобразовательной организации средней
общеобразовательной школы с. Леонидово с родителями (законными
представителями) обучающегося, посещающего группу продленного дня**

« ____ » _____ 2000 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Леонидово, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Харина Оксана Евгеньевна, действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____,
именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется зачислить обучающегося _____,

(Ф.И.О. обучающегося, класс, год рождения)

именуемого в дальнейшем Ученик, в группу продленного дня школы и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Стороны совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД на одного ребенка составляет 46 рублей в день.

2.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД производится согласно календарному графику работы ГПД и табелю посещаемости детей.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Исполнителя:

Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Ученика в группу продленного дня (далее – ГПД).

- 3.1.2. Ознакомить Родителя (законного представителя) Ученика с Положением о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Поронайского городского округа, режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об оказании платных услуг (при наличии).
- 3.1.3. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей Ученика.
- 3.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья Ученика во время его пребывания в ГПД, уважать его честь и достоинство.
- 3.1.5. Информировать Родителя (законного представителя) Ученика о работе ГПД, об изменениях в режиме дня ГПД, об оплате за присмотр и уход за детьми, за питание и других вопросах, связанных с пребыванием Ученика в ГПД.
- 3.1.6. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания Ученика в ГПД.
- 3.1.7. Информировать Родителя (законного представителя) Ученика о возможных проблемах, связанных с пребыванием Ученика в ГПД, решение которых зависит от Родителя (законного представителя) или от Обеих сторон договора.
- 3.1.8. Предоставить Ученику во время пребывания в ГПД возможность получения дополнительного образования на специально оговариваемых условиях.
- 3.1.9. На основании письменного заявления Родителя (законного представителя) сохранять за Учеником место в случае его отсутствия по уважительной причине.
- 3.2. Обязанности Родителя (законного представителя) Ученика:
Родитель (законный представитель) Ученика обязан:
 - 3.2.1. Написать заявление о зачислении Ученика в ГПД.
 - 3.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.
 - 3.2.3. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в ГПД в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя до 15 числа каждого месяца.
 - 3.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД Учеником, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения Учеником группы своевременно информировать об этом Исполнителя.
 - 3.2.5. Уведомить воспитателя ГПД в случае невозможности посещения Учеником ГПД посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия Ученика.
 - 3.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания Ученика в кружках, секциях, а также самостоятельного ухода из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственности за жизнь и здоровье ребенка).
 - 3.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
 - 3.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Учеником имущества школы и имущества других детей при наличии вины.
 - 3.2.9. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.
 - 3.2.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4. ПРАВА СТОРОН

- 4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель (законный представитель) Ученика будет систематически нарушать обязательства по Договору (уведомление о расторжении договора направляется Родителю за 5 дней до даты расторжения).

4.1.2. Отчислить Ученика из ГПД:

а) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;

б) по заявлению Родителя (законного представителя);

в) при переходе в другую школу.

4.2. Родитель (законный представитель) Ученика имеет право:

4.2.1. Защищать законные права и интересы Ученика.

4.2.2. В случае конфликта между Родителем (законным представителем) Ученика и воспитателем ГПД обратиться к директору школы.

4.2.3. Знакомиться с Уставом школы, положением о ГПД и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.

4.2.4. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

4.2.5. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Ученика.

4.2.6. В случае нарушения прав Ученика информировать учредителя учреждения.

5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

5.2. Срок действия настоящего договора – до 31.05.2016 г.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

5.3.1. По соглашению сторон.

5.3.2. По инициативе исполнителя в случае:

- систематического непосещения Учеником ГПД без уважительной причины в течение месяца;

- невнесения платы за присмотр и уход.

5.3.3. По инициативе Родителя (законного представителя) Ученика в случае нарушения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п.п. 2.1.4. и 2.1.6. настоящего Договора.

5.4. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Об изменении либо расторжении Договора Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 10 дней.

5.5. Изменения условий договора по соглашению сторон оформляются путем заключения дополнительного соглашения к договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются Уставом школы, Порядком организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, Порядком расчета и взимания платы с Родителей (законных представителей) учащихся за присмотр и уход за детьми в ГПД.

7.2. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой – у Родителя (законного представителя) Ученика.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН