



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОРОНАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 мая 2016 года № 493

Об утверждении Положения о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций Поронайского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.ст. 17, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.1.3. Постановления администрации Поронайского городского округа от 29.03.2016 № 298 « Об установлении расходных обязательств муниципального образования Поронайского городского округа в сфере образования», Администрация Поронайского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Поронайского городского округа (прилагается).
2. Расходные обязательства по выплате заработной платы педагогическим работникам, осуществляющим присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществлять за счет средств местного бюджета.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2016 года.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Поронайского городского округа и опубликовать в газете «Экспресс».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Поронайского городского округа (А.И.Ищенко).

Мэр Поронайского городского округа

А.М.Радомский

Верно: Управделами администрации

А.Н.Васильева

Приложение № 2
к Положению о размере родительской платы
за присмотр и уход за детьми в группах
продленного дня муниципальных
общеобразовательных организаций
Поронайского городского округа,
утвержденного постановлением администрации
Поронайского городского округа
от 26 мая 2016 года № 493

Расчет стоимости услуг по присмотру
и уходу за детьми в группах продленного дня

При установлении среднемесячной платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД, учитываются:

1. Расходы на продукты питания в месяц;
2. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение норм гигиены.
3. Канцелярские товары.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в ГПД, определяется по формуле:

$СД * СКДм = РПм$, 35 руб * 22 дн = 770 рублей, где:

СД - сумма дня;

СКДм - среднее количество дней в месяце;

РПм - родительская плата в месяц за питание.

Среднедневная стоимость питания (рассчитывается по формуле: стоимость питания на одного ребенка / на количество рабочих дней текущего месяца) ежемесячно утверждается приказом руководителя образовательной организации ;

Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей в ГПД

Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание (РХБО) определяются исходя из норм расхода материалов на нужды общеобразовательных организаций и составляют 100 рублей на одного ребенка в месяц (средства гигиены: туалетная бумага, мыло, салфетки гигиенические, бумажные полотенца).

Канцелярские расходы в месяц на одного ребенка 130 рублей в месяц.

Утверждено
постановлением администрации
Поронайского городского округа
от 26 мая 2016 года № 493

ПОЛОЖЕНИЕ
о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах
продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций Поронайского
городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (далее -ГПД) в муниципальных общеобразовательных организациях Поронайского городского округа (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям в организации обучения в общеобразовательных организациях».

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены обучающихся и режима дня, а именно:

1.3.1. Организация питания, согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 п.6.8. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждений, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.3.2. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД.

1.3.3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий под присмотром воспитателя ГПД);
- организацию занятий по интересам.

1.4. Отношение между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором (приложение № 1) с указанием конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, которые может оказать Организация с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».

1.5. Руководители Организаций несут ответственность за несвоевременное ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД на одного ребенка составляет 46 рублей в день, в соответствии с расчетом стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (приложение № 2).

2.2. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход учитываются следующие затраты:

- за питание обучающихся, посещающих ГПД;
- приобретение хозяйственных материалов для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей и личной гигиены;
- канцелярские товары.

2.3. В родительскую плату не входят расходы, связанные с реализацией общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

2.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД производится согласно календарному графику работы ГПД и таблице посещаемости детей.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГПД вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет Организации ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца за который вносится плата.

2.6. Перерасчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД происходит в случае непосещения ребенком ГПД по уважительным причинам, на основании справки учреждений здравоохранения, письменного заявления одного из родителей на имя руководителя Организации и др. При отсутствии вышеуказанных документов перерасчет не производится. Днями не посещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.

2.7. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя Организации.

2.8. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД, расходуются согласно перечню затрат, указанные в п.2.2. настоящего Положения.

3. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

3.1. Контроль за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя Организации.

3.2. Порядок взыскания задолженности родительской платы в случае не внесения либо несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством РФ, регулируется договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Приложение № 1
к Положению о размере родительской платы
за присмотр и уход за детьми в группах
продленного дня муниципальных
общеобразовательных организаций
Поронайского городского округа,
утвержденного постановлением администрации
Поронайского городского округа
от 26 мая 2016 года № 493

ДОГОВОР

**муниципальной бюджетной общеобразовательной организации средней
общеобразовательной школы с. Леонидово с родителями (законными
представителями) обучающегося, посещающего группу продленного дня**

« ____ » _____ 2000 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Леонидово, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Харина Оксана Евгеньевна, действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____,
именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется зачислить обучающегося _____,

(Ф.И.О. обучающегося, класс, год рождения)

именуемого в дальнейшем Ученик, в группу продленного дня школы и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Стороны совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД на одного ребенка составляет 46 рублей в день.

2.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД производится согласно календарному графику работы ГПД и табелю посещаемости детей.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Исполнителя:

Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Ученика в группу продленного дня (далее – ГПД).

- 3.1.2. Ознакомить Родителя (законного представителя) Ученика с Положением о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Поронайского городского округа, режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об оказании платных услуг (при наличии).
- 3.1.3. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей Ученика.
- 3.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья Ученика во время его пребывания в ГПД, уважать его честь и достоинство.
- 3.1.5. Информировать Родителя (законного представителя) Ученика о работе ГПД, об изменениях в режиме дня ГПД, об оплате за присмотр и уход за детьми, за питание и других вопросах, связанных с пребыванием Ученика в ГПД.
- 3.1.6. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания Ученика в ГПД.
- 3.1.7. Информировать Родителя (законного представителя) Ученика о возможных проблемах, связанных с пребыванием Ученика в ГПД, решение которых зависит от Родителя (законного представителя) или от Обеих сторон договора.
- 3.1.8. Предоставить Ученику во время пребывания в ГПД возможность получения дополнительного образования на специально оговариваемых условиях.
- 3.1.9. На основании письменного заявления Родителя (законного представителя) сохранять за Учеником место в случае его отсутствия по уважительной причине.
- 3.2. Обязанности Родителя (законного представителя) Ученика:
Родитель (законный представитель) Ученика обязан:
 - 3.2.1. Написать заявление о зачислении Ученика в ГПД.
 - 3.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.
 - 3.2.3. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в ГПД в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя до 15 числа каждого месяца.
 - 3.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД Учеником, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения Учеником группы своевременно информировать об этом Исполнителя.
 - 3.2.5. Уведомить воспитателя ГПД в случае невозможности посещения Учеником ГПД посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия Ученика.
 - 3.2.6. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания Ученика в кружках, секциях, а также самостоятельного ухода из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственности за жизнь и здоровье ребенка).
 - 3.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
 - 3.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Учеником имущества школы и имущества других детей при наличии вины.
 - 3.2.9. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.
 - 3.2.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

4. ПРАВА СТОРОН

- 4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель (законный представитель) Ученика будет систематически нарушать обязательства по Договору (уведомление о расторжении договора направляется Родителю за 5 дней до даты расторжения).

4.1.2. Отчислить Ученика из ГПД:

а) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;

б) по заявлению Родителя (законного представителя);

в) при переходе в другую школу.

4.2. Родитель (законный представитель) Ученика имеет право:

4.2.1. Защищать законные права и интересы Ученика.

4.2.2. В случае конфликта между Родителем (законным представителем) Ученика и воспитателем ГПД обратиться к директору школы.

4.2.3. Знакомиться с Уставом школы, положением о ГПД и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.

4.2.4. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

4.2.5. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Ученика.

4.2.6. В случае нарушения прав Ученика информировать учредителя учреждения.

5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

5.2. Срок действия настоящего договора – до 31.05.2016 г.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

5.3.1. По соглашению сторон.

5.3.2. По инициативе исполнителя в случае:

- систематического непосещения Учеником ГПД без уважительной причины в течение месяца;

- невнесения платы за присмотр и уход.

5.3.3. По инициативе Родителя (законного представителя) Ученика в случае нарушения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п.п. 2.1.4. и 2.1.6. настоящего Договора.

5.4. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Об изменении либо расторжении Договора Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 10 дней.

5.5. Изменения условий договора по соглашению сторон оформляются путем заключения дополнительного соглашения к договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются Уставом школы, Порядком организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, Порядком расчета и взимания платы с Родителей (законных представителей) учащихся за присмотр и уход за детьми в ГПД.

7.2. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой – у Родителя (законного представителя) Ученика.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МБОУ СОШ с. Леонидово

694230

ул. Поронайская, 33

ОКПО

ОКАТ

ИНН

БИК

директор МБОУ СОШ

с. Леонидово

Ф.И.О

Мать _____

Отец _____

Домашний адрес _____

Тел. _____

Подпись _____

Подпись _____

С Положением о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных учреждений Поронайского городского округа, утвержденным постановлением администрации Поронайского городского округа от _____ ознакомлен (а)

дата, подпись