

ПЛАН
по противодействию
коррупции на 2022 год в МБОУ СОШ с.Леонидово

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения результат	Ответственный
Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заместитель директора Звонарева Т.О.
2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Январь	Заместитель директора Звонарева Т.О.
3	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	Один раз в полугодие	Заместитель директора Звонарева Т.О.
Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
1	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении в течение 5 дней со дня принятия акта (документа) в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	В течение 5 дней со дня принятия акта (документа) в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Заместитель директора Звонарева Т.О.
2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров	Январь, сентябрь	Заместитель директора Звонарева Т.О.
3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Заместитель директора Звонарева Т.О.
Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ			
1	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор
2	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор
3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации выпускников школы; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;	Май-июнь	Заместитель директора Кузьменкова О.Ф.

	- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее		
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
6	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс	Постоянно	Заместитель директора Кузьменкова О.Ф.
7	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор
8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заместитель директора Звонарева Т.О.
9	Обеспечение правил приема, отчисления обучающихся из ОУ	Постоянно	Директор
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в ней	Постоянно	Заместитель директора Кузьменкова О.Ф.
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь-март	Заместитель директора Кузьменкова О.Ф.
3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпуск печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Постоянно	Заместитель директора Звонарева Т.О.
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
Работа с учащимися			
	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март	Учителя обществознания, социальный педагог школы
1	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции»	Сентябрь	Библиотекарь
2	Беседа «Мои права»	Октябрь	Классные руководители
3	Диспут « Про взятку» (9-11 классы)	Ноябрь	Заместитель директора Звонарева Т.О.
4	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлением коррупции»	Март	Заместитель директора Звонарева Т.О., классные руководители
5	Проведение серии классных часов « Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.) подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупция направленности: - Потребности и желания (1-4 классы) -Гражданское общество и борьба с коррупцией (5-8 классы)	Январь -май	Заместитель директора Звонарева Т.О. , классные руководители

	-Условия эффективного противодействия коррупции (9-11 классы)		
6	Литература, литературное чтение (1-11 класс): - Формирования нравственных представлений и нравственных качеств в ходе изучения художественной литературы Окружающий мир (1-4 класс): - Уроки изучения нового материала: «Общество – люди», «Человек - член общества», «Семья – самое близкое», «Младший школьник», «Правила поведения в школе» Обществознание (5-11 класс): «Мировоззрение и его роль в жизни человека», «Экономика и социальная структура общества», «Социальные нормы и социальный контроль», «Гражданское общество», «Правовое государство» «Защита прав человека», «Демократические выборы», «Право в системе социальных норм», «Нормы и отрасли права», «Правоотношения и правонарушения», «Юридическая ответственность», «Развитие права в современной России», «Современное российское законодательство», «Трудовое право», «Предпосылки правомерного поведения».	В течение года	Заместитель директора Кузьменкова О.Ф.
7	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7-11 классы): -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями			
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Заместитель директора Звонарева Т.О.
2	Участие в публичном отчете школы	Сентябрь	Директор
	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора Звонарева Т.О.
3	День открытых дверей школы	Март-апрель	Директор
4	Родительские собрания по теме формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Классные руководители
5	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	По мере проведения мероприятий	Заместитель директора Звонарева Т.О.
Работа с кадрами			
1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Заместитель директора Звонарева Т.О., классные руководители
2	Встречи коллектива с представителями правоохранительных органов	Сентябрь	Заместитель директора Звонарева Т.О.
3	Систематический контроль изображения камер видеонаблюдения	Постоянно	Директор
4	Контроль расходования средств родительской платы питания	Постоянно	Социальный педагог
5	Контроль выполнения мер по предупреждению хищения продуктов питания с пищеблока	Постоянно	Директор