

**Выписка из протокола
совещания с участниками проекта «500+»**

г. Поронайск

17 февраля 2022 года

Присутствовали: Ответственные в ОО за проект «500+» (Кузьменкова О.Ф.)
Кураторы участников проекта «500+» (Цымбалова Е.И.)
Координатор проекта «500+» (Коробкина О.В.)

Повестка дня:

1. Обсуждение факторов рискового профиля
2. Планирование работы

По первому вопросу:

Изучили результаты факторов рискового профиля. Выявили, что в МБОУ СОШ с.Леонидово требуется работа по противодействию по следующим рискам: «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» и «Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды». Данные риски требуют дополнительной оценки со стороны образовательного учреждения с целью их минимизации за время активной фазы.

Решение:

1. МБОУ СОШ с.Леонидово 22.02.2022 провести педсовет по оценке определенных рисков,

Выписка из ПРОТОКОЛА

ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

«22» 02 2022 г.

№ 7

Тема: Согласование выбора рисков по проекту «500+»

Председатель – Харина О.Е.

Секретарь – Кузьменкова О.Ф.

Присутствовало - 20чел.

Отсутствовало: 2чел (по уважительной причине)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Согласование выбора рисков по проекту «500+»
2. Выбор рабочей группы для составление нормативной базы по работе с рисками «500+»
3. Ознакомление с выбором экзаменов для сдачи ОГЭ 2022г. обучающимися 9 класса.
4. Ознакомление с графиком проведения ВПР в 2022 году.

5. График прохождения курсовой подготовки по программе введения ФГОС НОО, ООО.
6. Организация контроля за работой с группой обучающихся с ОВЗ, с учебной неуспешностью..

По первому вопросу директор школы Харина О.Е. познакомила присутствующих с результатами анкетирования педагогов, родителей, обучающихся 6,9 классов по проекту «500+», с необходимостью выбрать риски ОО для дальнейшей работы всего педагогического коллектива.

Голосовали : « за»- единогласно.

Решили:

1. Определить риски для дальнейшей работы в проекте «500+»:
 - 6-«Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»,
 - 9-«Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды»
2. Создать рабочую группу по созданию нормативных документов для перевода школы в эффективный режим работы..

По второму вопросу заместитель директора Кузьменкова О.Ф. предложила выбрать рабочую группу для составления нормативных документов по работе с рисками в проекте «500+». Учителя предложили кандидатуры директора, заместителей директора и председателя Совета школы Колдуновой Н.А.

Решили:

1. Создать рабочую группу по составлению нормативных документов для работы по проекту «500+»
2. Включить в состав рабочей группы Харину О.Е., Кузьменкову О.Ф., Мартынову О.В., Звонареву Т.О., Багдасарову Г.Р., Исманову Т.В., председателя Совета школы Колдунову Н.А.
3. Провести организационное совещание 14.03 22г.

Выписка из ПРОТОКОЛА
Совещания при директоре

«14» 03 2022 г.

№ 4

Тема: Согласование решения о принятии Концепции программы развития ОО по проекту «500+» на 3 года.

Председатель – Харина О.Е.

Секретарь – Кузьменкова О.Ф.

Присутствовало –19чел

Отсутствовало:3чел.(по уважительной причине).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 2.Согласование решения о принятии Концепции программы развития ОО по проекту «500+» на 3 года. Утверждение индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

По второму вопросу заместитель директора Кузьменкова О.Ф. познакомила присутствующих с разработанной рабочей группой школы Концепцией программы развития ОО по проекту 500+.Обратила внимание на поставленные цели и задачи на 3

года развития школы, на 2 полугодие 2022-2023года. Познакомила присутствующих с решением Совета школы по данному вопросу. Выступили Исманова Т.В. ,Анисимов П.Л. с предложениями: расширить задачи ответственности классных руководителей в части ознакомления обучающихся с востребованными современными профессиями. Директор Харина О.Е.предложила утвердить данное предложение в среднесрочной программе на 1 год.

Голосовали :« за»- единогласно.

Решили:

1. Принять к сведению полученную информацию.
2. Рекомендовать к утверждению Концепцию программы развития в полном объеме.
3. Ознакомить родителей с поставленными целями и задачами на 3 года развития ОО.
4. Приступить к разработке среднесрочной программы по проекту «500+».
5. Утвердить индивидуальный образовательный маршрут обучающегося с учебной неуспешностью.
6. Сдать ИОМ обучающихся по предметам в срок до 6.05.2022г.

Выписка из ПРОТОКОЛА
общешкольного родительского собрания

«24» 05 2022 г.

№ 2

Тема: Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. Достижения. Проблемы. Удовлетворенность качеством школьной воспитательной и образовательной среды.

Председатель – Харина О.Е.

Секретарь – Кузьменкова О.Ф.

Присутствовало – 62 чел.

Отсутствовали родители по уважительной причине.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

4. Удовлетворенность качеством школьной воспитательной и образовательной среды.

По четвертому вопросу советник по воспитательной работе Мартынова О.В. .предложила родителям заполнить анкеты по удовлетворенности учебно-воспитательным процессом за 2021-2022 учебный год.

Решили:

1. Утвердить результаты анкетирования «Удовлетворенность качеством школьной воспитательной и образовательной среды».
2. Принять к сведению замечания со стороны родителей в организации учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год.

Выписка из ПРОТОКОЛА

ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

«4» 04 2022 г.

№ 9

Тема: Итоги 3 четверти. План работы на 4 четверть.

Согласование мероприятий к 1 этапу реализации проекта «500+».

Председатель – Харина О.Е.

Секретарь – Кузьменкова О.Ф.

Присутствовало – 19чел

Отсутствовало:3чел. (по уважительной причине).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Итоги 3 четверти.
2. Итоги ВШК: классно-обобщающий контроль 4 класса, 8 класса.
3. План работы школы на 4 четверть.
4. Согласование мероприятий к 1 этапу проекта «500+».
5. Качество подготовки обучающихся 9,11 классов к ГИА: административный контроль.

По четвертому вопросу слушали директора Харину О.Е. о том, что рабочая группа составила нормативные документы к проекту 500+. Данные документы загружены в систему ФИОКО для проверки вышестоящими организациями. Указала на необходимость исполнять все запланированные мероприятия, минимизирующие выявленные риски в проекте 500+.

Решили:

1. Принять к исполнению все мероприятия, направленные на повышение качества планируемых результатов и повышение учебной мотивации.

Выписка из ПРОТОКОЛА

ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

«27» 05 2022 г.

№ 10

Тема: Перевод обучающихся из класса в класс на 2022-2023 учебный год.

Утверждение результатов работы ОУ в 1 этапе реализации антирисковых программ проекта «500+».

Председатель – Харина О.Е.

Секретарь – Кузьменкова О.Ф.

Присутствовало - 18чел.

Отсутствовало: 4 чел.(по уважительной причине)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Перевод обучающихся из класса в класс на 2022-2023 учебный год.
2. Утверждение результатов работы ОУ в 1 этапе реализации антирисковых программ проекта «500+».

По второму вопросу заместитель директора по УВР Кузьменкова О.Ф., педагог-психолог Багдасарова Г.Р., члены рабочей группы, познакомили присутствующих с результатами анализа работы школы по реализации 1 этапа антирисковых программ : учебной неуспешности и качеством образовательной и воспитательной школьной среды в части учебной мотивации обучающихся. Были отмечены позитивные результаты в обоих рисках: качество знаний учеников за 2 полугодие 2021-2022 уч.года повысилось на 7,4%, доля обучающихся с учебной неуспешностью снизилась на 4 %, увеличилась доля обучающихся, принимающих участие в общешкольных объединениях, в мероприятиях разного уровня. В прениях участвовали: социальный педагог Исманова Т.В., советник по воспитательной работе Мартынова О.В., класный руководитель 8 класса Клепикова Е.В.Они внесли предложение об активизации роли ученического самоуправления в следующем учебном году.Кузьменкова О.Ф. предложила проголосовать за результаты 2 полугодия, корректировку плана на 2022-2023 год.

Голосовали : « за»- единогласно.

Решили:

1. Утвердить результаты анализа 1 этапа реализации антирисковых Программ проекта «500+».
2. Предоставить анализ на рассмотрение муниципальным куратору и координатору. Срок- 28.05.22г.
3. Разместить материалы,подтверждающие результаты на школьном сайте.Срок- 30.05.22г.
4. Разместить анализ Программ на платформе ФИОКО. Срок-1.06. Ответственный- заместитель директора Кузьменкова О.Ф.